

**SPECIJALNA BOLNICA ZA
MEDICINSKU REHABILITACIJU
VARAŽDINSKE TOPLICE**

Na temelju članka 16. Statuta Specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju Varaždinske Toplice (u daljnjem tekstu: Bolnica) te članka 15. stavka 2. i 3. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16 i 114/22, u daljnjem tekstu: ZJN 2016), Upravno vijeće Specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju Varaždinske Toplice je na 14. sjednici održanoj dana 26. veljače 2025. godine donijelo sljedeći

**PRAVILNIK
O NAČINU PROVEDBE POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE**

UVODNE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Jednostavnu nabavu čine postupci jednostavne nabave roba, usluga i radova (u daljnjem tekstu: postupci jednostavne nabave) za koje Bolnica nije obvezna primjenjivati ZJN 2016.
- (2) Ovim Pravilnikom uređuju se postupci jednostavne nabave koje provodi Bolnica kao naručitelj, kada je procijenjena vrijednost predmeta nabave:
 - manja od 10.000,00 € bez PDV-a za robu, radove i usluge,
 - jednaka ili veća od 10.000,00 € bez PDV-a, a manja od 26.540,00 € bez PDV-a za nabavu roba i usluga, odnosno manja od 66.360,00 € bez PDV-a za nabavu radova.
- (3) Iznimno od postupaka jednostavne nabave utvrđenim u točkama 1. i 2. ovog članka nije potrebno prikupljati ponude ili sklopiti ugovor o jednostavnoj nabavi:
 - u slučajevima iznimne žurnosti koje Bolnica nije mogla predvidjeti do iznosa procijenjene vrijednosti 700,00 € bez PDV-a po pojedinim predmetima nabave,
 - uslijed gotovinskog plaćanja nabave roba, radova i usluga pojedinačne procijenjene vrijednosti do 100,00 € bez PDV-a.
- (4) U iznimnim postupcima jednostavne nabave navedenim pod stavkom 3. ovog članka nabavu provodi Odjel nabave, skladišta i naplate potraživanja izdavanjem narudžbenice, uz pisanu suglasnost ravnatelja Bolnice ili osobe koju ravnatelj ovlasti za potpisivanje iste.
- (5) Kod gotovinskog plaćanja, zaposlenik koji je preuzeo isporučenu robu ili uslugu, po završetku usluge ili primitku robe, dužan je osigurati pravovaljani račun, koji mora sadržavati najmanje sljedeće podatke:
 - naziv, adresa i OIB izdavatelja,
 - IBAN izdavatelja,
 - naziv, adresa i OIB primatelja,
 - vrstu i količinu roba ili usluga za koje se vrši avansno plaćanje, a

temeljem kojeg je moguće odobriti nastali trošak.

- (6) Račun, otpremnicu te drugu dokumentaciju kojom se dokazuje da je roba isporučena, ili usluga izvršena, potpisuje osoba koja je inicirala nabavu (voditelj odjela), te zaposlenik koji je preuzeo isporučenu robu ili uslugu. Tako kompletirana dokumentacija dostavlja se u Odjel nabave, skladišta i naplate potraživanja koji istu prosljeđuje u Odjel ekonomsko - financijskih poslova na obradu.
- (7) Prilikom nabave roba, usluga i radova, pored ovog Pravilnika, Bolnica, odnosno ovlaštene predstavnici Bolnice, obvezni su primjenjivati i druge važeće zakone, podzakonske akte, upute, odluke i pravilnike koji uređuju područja i djelatnosti povezane s predmetom nabave, te poštivati načela ZJN-a 2016.
- (8) Postupci jednostavne nabave moraju biti usklađeni sa Planom nabave Bolnice.
- (9) Vrijednost nabave ne smije se dijeliti s namjerom izbjegavanja primjene ZJN-a 2016 ili pravila koje vrijede za procijenjenu vrijednost nabave.

POKRETANJE POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 2.

- (1) Postupak jednostavne nabave započinje danom slanja potpisanog Zahtjeva za pokretanje postupka nabave od strane voditelja ustrojstvene jedinice – voditelji odjela medicinske ili nemedicinske djelatnosti (u daljnjem tekstu: podnositelj zahtjeva) na odobrenje ravnatelj, elektroničkom ili internom poštom.
- (2) Podnositelj zahtjeva odgovoran je za pravovremeno pokretanje postupka nabave.
- (3) Prilikom izrade zahtjeva za pokretanje postupka nabave, podnositelj zahtjeva utvrđuje jesu li sredstva za predmetnu nabavu planirana i sadržana u planu nabave za tekuću poslovnu godinu.
- (4) Ukoliko predmetna nabava nije predviđena planom nabave, prije početka postupka jednostavne nabave pristupit će se izmjeni i/ili dopuni istoga.
- (5) U slučaju osobite žurnosti postupak jednostavne nabave može započeti prije nego što se izmjeni i/ili dopuni plan nabave, a u tom slučaju sredstva moraju biti osigurana u trenutku sklapanja ugovora ili izdavanja narudžbenice.
- (6) Zahtjev za pokretanje postupka nabave sadrži najmanje:
- a. podatke o podnositelju zahtjeva i to:
 - naziv ustrojstvene jedinice,
 - ime i prezime voditelja ustrojstvene jedinice,
 - e-mail voditelja ustrojstvene jedinice,
 - telefon voditelja ustrojstvene jedinice,
 - ime i prezime osobe za koordinaciju, kontrolu, praćenje i provedbu ugovora
 - b. podatke o nabavi:
 - broj zahtjeva,
 - vrsta predmeta nabave,
 - datum,
 - evidencijski broj iz plana nabave,

- mjesto izvršenja,
 - c. podatke o predmetu nabave:
 - predmet nabave s opisom i tehničkim specifikacijama,
 - jedinica mjere,
 - količina,
 - d. napomene, obrazloženja te ostale posebne zahtjeve i podatke koji su značajni za izvršenje narudžbenice ili ugovora, a time i za izradu ponude, ako to predmet nabave zahtijeva, kao i
 - e. potpis podnositelja zahtjeva.
- (7) Predmet nabave mora se opisati na jasan, nedvojben, potpun i neutralan način koji osigurava usporedivost ponuda u pogledu uvjeta i zahtjeva koji su postavljeni.
- (8) Opis predmeta nabave sadržava tehničke specifikacije te se, ako je potrebno, nadopunjava nacrtima, projektnom dokumentacijom, crtežima, modelima, uzorcima i slično.
- (9) Predmet nabave određuje se na način da predstavlja tehničku, tehnološku, oblikovnu, funkcionalnu ili drugu objektivno odredivu cjelinu.
- (10) Specificirane količine predmeta nabave moraju biti temeljene na planu poslovanja i usklađene sa stvarnim potrebama.
- (11) Podnositelj zahtjeva odgovoran je za opravdanost svih detalja opisa predmeta nabave u ispostavljenoj tehničkoj specifikaciji i troškovniku s objektivnim tehničkim osobinama i svojstvima predmeta nabave.
- (12) Procijenjena vrijednost nabave je vrijednost izražena bez PDV-a, te mora biti valjano određena u trenutku početka postupka nabave, ukoliko je primjenjivo. Izračun procijenjene vrijednosti temelji se na ukupnoj vrijednosti nabave, koja uključuje sve opcije i moguća obnavljanja ugovora ili višekratno izdavanje narudžbenica.
- (13) Za predmete nabave za koje je predviđeno sklapanje ugovora, podnositelj zahtjeva dužan je zahtjev za pokretanje postupka nabave dostaviti ravnatelju:
- najmanje 30 dana prije isteka prethodnog ugovora za nabavu procijenjene vrijednosti manje od 10.000,00 € bez PDV-a, te
 - najmanje 60 dana prije isteka prethodnog ugovora za nabavu procijenjene vrijednosti iznad 10.000,00 € bez PDV-a.
- (14) Podnositelj zahtjeva dužan je pravovremeno pokrenuti postupak nabave uzimajući u obzir složenost predmeta nabave, mogućnost potrebe ponavljanja postupka te druge okolnosti, a sve u cilju izbjegavanja moguće štete za Bolnicu.
- (15) U opravdanim slučajevima zahtjev za pokretanje postupka nabave može se predati na odobrenje ravnatelju u kraćem roku iz stavka 13. ovog članka.
- (16) Iznimno, u pripremi i provedbi postupaka nabave, ovlaštene osobe za nabavu, odnosno stručno povjerenstvo izvan ustrojstvene jedinice za koju se provodi nabava ovlašteno je:
- istražiti tržište nabave (prikupiti informacije o postojećim i potencijalnim ponuditeljima, predmetu nabave, cijenama, kvaliteti, rokovima isporuke i sl.)

- izraditi tehničke specifikacije i troškovnik i druge uvjete vezane uz predmet nabave.

PROVOĐENJE POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 3.

- (1) Postupke jednostavne nabave procijenjene godišnje vrijednosti manje od 10.000,00 € bez PDV-a provodi Odjel nabave, skladišta i naplate potraživanja, izdavanjem narudžbenica, na temelju prikupljene minimalno jedne ponude te odobrenja nabave koje potpisuju voditelj Odjela nabave, skladišta i naplate potraživanja, voditelj Odsjeka nabave te djelatnik Odjela nabave, skladišta i naplate potraživanja koji je izradio prijedlog odobrenja nabave, uz suglasnost i odobrenje zamjenika ravnatelja i ravnatelja Bolnice, osim u slučajevima u kojima postoji obveza zasnivanja drugoga zakonom propisanog obveznog odnosa (ugovor o radovima, za projektiranje i stručni nadzor nad izvođenjem radova, polica osiguranja i sl.).
- (2) Postupke jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 10.000,00 € bez PDV-a provode radnici Bolnice na temelju odluke o imenovanju stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu.
- (3) Ukoliko je potrebno, s obzirom na predmet nabave, u postupku jednostavne nabave, uz stručne osobe Bolnice, mogu sudjelovati i neovisne stručne osobe koje nisu radnici Bolnice.
- (4) Postupke jednostavne nabave procijenjene vrijednosti od 10.000,00 € bez PDV-a do 26.540,00 € bez PDV-a, kod nabave robe i usluga te nabave radova procijenjene vrijednosti od 10.000,00 € bez PDV-a do 66.360,00 € bez PDV-a provodi stručno povjerenstvo od minimalno tri člana od kojih je najmanje jedan radnik Odjela za nabavu, skladište i naplatu potraživanja s važećim certifikatom iz područja javne nabave, a na temelju najmanje tri zatražene ponude.
- (5) Ponude prikuplja Odjel za nabavu, skladište i naplatu potraživanja na temelju dostavljenih tehničkih specifikacija i troškovnika od strane podnositelja zahtjeva, ili podnositelj zahtjeva, ukoliko se radi o specifičnim nabavkama roba i usluga (usluge tekućeg i investicijskog održavanja, nabava specifične opreme i sl.), te iste dostavlja potpisane u Odjel nabave, skladišta i naplate potraživanja na daljnju proceduru.
- (6) Poziv na dostavu ponude kod nabave robe i usluga procijenjene vrijednosti od 10.000,00 € bez PDV-a do 26.540,00 € bez PDV-a, te radova procijenjene vrijednosti od 10.000,00 € bez PDV-a do 66.360,00 € bez PDV-a dostavlja se elektroničkim sredstvima komunikacije, i/ili se objavljuje na:
 - internetskoj stranici Bolnice, i/ili
 - specijaliziranim portalima za provođenje postupaka nabave.
- (7) Izbor gospodarskih subjekata kojima se upućuje poziv na dostavu ponuda predlaže podnositelj zahtjeva u zahtjevu za pokretanje postupka nabave, pri čemu podnositelj zahtjeva, ovlaštene osobe za nabavu ili stručno povjerenstvo vode računa da poziv na dostavu ponuda ne bude upućen gospodarskim subjektima narušenog boniteta, onima za koje postoji saznanje da su u prošlom radu učinili profesionalne propuste, ili onima koji imaju poslovne poteškoće koje bi mogle ozbiljno ugroziti izvršenje predmetne nabave u skladu s traženom kvalitetom i utvrđenim rokom.

(8) Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, poziv na dostavu ponuda zajedno sa dokumentacijom o nabavi može se uputiti samo jednom gospodarskom subjektu u sljedećim slučajevima:

- kod provedbe nabave koja zahtijeva žurnost, uz valjano obrazloženje,
- kada na tržištu ne postoji više gospodarskih subjekata koji pružaju traženu uslugu, isporučuju traženu robu ili izvide tražene radove,
- kad je zbog obavljanja usluga ili radova potrebno dovršenje započetih, a povezanih funkcionalnih ili prostornih cjelina, odnosno započetih investicijskih projekata,
- za nabavu zdravstvenih usluga, usluga vještaka, hotelskih i restoranskih usluga, konzultantskih usluga,
- u slučaju opravdane potrebe za dodatnom isporukom predmeta nabave u odnosu na već sklopljeni ugovor ili izdanu narudžbenicu temeljem provedenog postupka jednostavne nabave, vrijednost ugovora ili narudžbenice može se uvećati za najviše 30% prvotne vrijednosti ugovora ili narudžbenice, pod uvjetom da je ukupna vrijednost ugovora ili narudžbenice manja od pragova za primjenu ZJN-a 2016,

(9) Vrijednost osnovnog ugovora ili narudžbenice i svih njegovih dodataka mora biti manja od 26.540,00 € bez PDV-a za robu i usluge, odnosno manja od 66.360,00 € bez PDV-a za radove.

(10) Sve ugovore pregledavaju i su-parafiraju voditelj Odjela nabave, skladišta i naplate potraživanja, voditelj Odsjeka nabave, podnositelj zahtjeva, viši stručni suradnik za pravne poslove, dok odgovorna osoba Bolnica potpisuje iste.

(11) Sve ugovore kojima je prethodio postupak nabave bilo jednostavne ili javne nabave, Odjel nabave, skladišta i naplate potraživanja obavezuje se u roku od 8 dana od potpisivanja ugovora ili 8 dana od trenutka kada je ugovor postao dostupan isti u preslici dostaviti voditelju Odjela ekonomsko - financijskih poslova na daljnje postupanje.

Članak 4.

(1) Predstavnik Odjela nabave, skladišta i naplate potraživanja, koji je član stručnog povjerenstva izrađuje poziv na dostavu ponuda.

(2) Sadržaj poziva na dostavu ponuda određuje stručno povjerenstvo, a izrađuje se temeljem dostavljenog zahtjeva za pokretanje postupka nabave, tehničke specifikacije, troškovnika te uvjeta tehničke i stručne sposobnosti.

(3) Poziv na dostavu ponuda, uz podatke o Bolnici, sadrži najmanje:

- predmet nabave,
- procijenjenu vrijednost nabave,
- opis predmeta nabave,
- količinu predmeta nabave,
- troškovnik, tehničke specifikacije (ako je primjenjivo),
- kriterij za odabir ponuda,
- rok za dostavu ponuda (datum i vrijeme),
- način dostavljanja ponude,
- rok, način i uvjete plaćanja,
- ime osobe za kontakt, broj telefona i adresu elektroničke pošte,

- tražena jamstva primjerena vrsti i vrijednosti predmeta nabave (ako je primjenjivo), te
 - obvezne osnove za isključenje i uvjete sposobnosti gospodarskog subjekta (ako je primjenjivo).
- (4) Ovisno o vrsti i vrijednosti predmeta nabave, u pozivu na dostavu ponuda Bolnica može odrediti i razloge isključenja i/ili uvjete sposobnosti ponuditelja primjerena vrsti i vrijednosti predmeta nabave.
- (5) Tražene razloge isključenja i/ili uvjete sposobnosti gospodarski subjekt dokazuje dostavom traženih dokaza ili popunjavanjem Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (ESPD obrasca), ovisno što je propisano pozivom na dostavu ponuda.
- (6) Poziv na dostavu ponuda, ponude i postupak nabave provode se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a ovisno o specifičnostima postupka moguće je korištenje drugih jezika, pod uvjetom da je to naznačeno u pozivu na dostavu ponuda.
- (7) Rok za dostavu ponuda kod predmeta nabave procijenjene vrijednosti veće od 10.000,00 € bez PDV-a ne smije biti kraći od 3 dana, niti dulji od 10 dana od dana upućivanja poziva na dostavu ponude.

JAMSTVA

Članak 5.

Bolnica može, ovisno o složenosti predmeta nabave te procjeni rizika realizacije ugovora ili narudžbenice, od gospodarskih subjekata tražiti jamstvo za ozbiljnost ponude, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ili jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Članak 6.

- (1) Za vrijednost ugovora za radove procijenjene vrijednosti veće od 26.540,00 € bez PDV-a, Bolnica može zahtijevati jamstvo za ozbiljnost ponude u apsolutnom iznosu koji ne smije biti veći od 3% procijenjene vrijednosti predmeta nabave bez PDV-a, u obliku novčanog pologa ili bankarske garancije s rokom važenja najmanje 30 dana dužim od roka za dostavu ponuda.
- (2) Bolnica može zahtijevati jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u iznosu od 10% od vrijednosti ugovora bez PDV-a za nabavu:
- robe, radova i usluga procijenjene vrijednosti od 10.000,00 € bez PDV-a do 26.540,00 € bez PDV-a u obliku novčanog pologa, zadužnice ili bankarske garancije s rokom važenja dužim od 30 dana od roka isteka ugovora, ili
 - radova procijenjene vrijednosti veće od 26.540,00 € bez PDV-a u obliku novčanog pologa ili bankarske garancije s rokom važenja dužim od 30 dana od roka isteka ugovora.
- (3) Bolnica može zahtijevati jamstvo za jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u iznosu od 10% od vrijednosti ugovora bez PDV-a za nabavu:
- robe, radova i usluga procijenjene vrijednosti od 10.000,00 € bez PDV-a do 26.540,00 € bez PDV-a u obliku novčanog pologa, zadužnice ili bankarske garancije s rokom važenja do isteka jamstvenog roka, ili

- radova procijenjene vrijednosti veće od 26.540,00 € bez PDV-a u obliku novčanog pologa ili bankarske garancije s rokom važenja do isteka jamstvenog roka.

NAČIN ZAPRIMANJA, OTVARANJA, PROVJERE I ODABIRA PONUDA

Članak 7.

(1) Kriterij za odabir ponuda u postupcima jednostavne nabave procijenjene vrijednosti za:

- robu, radove i usluge do 26.540,00 € bez PDV-a može biti najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda,
- radove preko 26.540,00 € bez PDV-a kriterij je ekonomski najpovoljnija ponuda,

a određuju ga članovi stručnog povjerenstva.

(2) Nakon isteka roka za dostavu ponuda u postupcima jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 10.000,00 € bez PDV-a članovi stručnog povjerenstva:

- otvaraju i parafiraju ponude,
- utvrđuju jesu li ponude dostavljene u roku, odgovaraju li kriterijima odabira i pozivu na dostavu ponude,
- sastavljaju i potpisuju zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda,
- sastavljaju odluku o odabiru ili poništenju, koja se dostavlja ravnatelju na potpis.

(3) Otvaranje ponuda nije javno.

(4) Ugovorne strane sklapaju ugovor o jednostavnoj nabavi u pisanom obliku najkasnije u roku do 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

(5) Ponude koje su zaprimljene izvan roka za dostavu ponuda vraćaju se neotvorene ponuditeljima.

(6) Naručitelj uspoređuje cijene bez PDV-a.

(7) Za odabir ponude dovoljna je jedna pristigla valjana ponuda koja udovoljava svim uvjetima postupka jednostavne nabave.

(8) U postupku pregleda i ocjene ponuda, Bolnica može gospodarskim subjektima uputiti Zahtjev za pojašnjenje i/ili upotpunjavanje bilo kojeg dokumenta, ostavljajući im za to primjereni rok, s time da to ne smije dovesti do pregovaranja oko predmeta nabave i cijene.

(9) Sve dokumente koji se u postupku jednostavne nabave zahtijevaju, ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave. U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima dostavljenim u neovjerenoj preslici, Bolnica može radi provjere istinitosti podataka zatražiti od ponuditelja u primjerenom roku dostavljanje izvornika ili ovjerene preslike.

(10) Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Bolnica će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

PONIŠTENJE POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 8.

- (1) Bolnica zadržava pravo poništiti postupak jednostavne nabave prije ili nakon isteka roka za dostavu ponuda.
- (2) U slučaju poništenja postupka jednostavne nabave, Bolnica će na odgovarajući način o istome obavijestiti potencijalne ponuditelje odnosno ponuditelje koji su već dostavili ponudu.

KOORDINACIJA, KONTROLA, PRAĆENJE I PROVEDBA UGOVORA/NARUDŽBENICA

Članak 9.

- (1) Osobe zadužene za koordinaciju, kontrolu, praćenje i provedbu ugovora i/ili narudžbenice određuje podnositelj zahtjeva prilikom izrade Zahtjeva za pokretanje postupka nabave.
- (2) Osobe zadužene za koordinaciju, kontrolu, praćenje i provedbu ugovora i/ili narudžbenice su obvezne pratiti kvantitetu i kvalitetu isporuke robe ili izvršenja usluga i radova u skladu sa uvjetima određenima u ugovoru ili narudžbenici, te bez odgode o eventualnim nesuglasnostima i svim zapažanjima, prijedlozima za raskid ili otkaz ugovora ili narudžbenice, pisanim ili elektroničkim sredstvima komunikacije obavijestiti podnositelja zahtjeva te Odjel nabave, skladišta i naplate potraživanja.
- (3) Ukoliko se utvrdi kršenje ugovornih obveza od strane dobavljača, osobe zadužene za koordinaciju, kontrolu, praćenje i provedbu ugovora ili narudžbenice su obvezne o tome obavijestiti podnositelja zahtjeva te Odjel nabave, skladišta i naplate potraživanja, te pisanim putem zatražiti od dobavljača da u razumnom roku ispuni ugovorne obveze.
- (4) Ukoliko dobavljač u razumnom roku ne ispuni obveze iz ugovora ili narudžbenice, podnositelj zahtjeva je obvezan u suradnji s Odjelom nabave, skladišta i naplate potraživanja razmotriti daljnje potrebne korake u svrhu postizanja valjanog ispunjenja ugovornih obveza.

PRAĆENJE OSTVARENJA PLANA NABAVE

Članak 10.

- (1) Za financijsko praćenje ostvarenja Plana nabave Bolnice zadužen je Odjel nabave, skladišta i naplate potraživanja.
- (2) Odjel nabave, skladišta i naplate potraživanja prati ostvarenje Plana nabave temeljem sklopljenih Ugovora i narudžbenica, ulaznih računa dobavljača te knjigovodstvenih evidencija kroz aplikativnu podršku.

SPREČAVANJE SUKOBA INTERESA

Članak 11.

- (1) Bolnica je obvezna poduzeti prikladne mjere da učinkovito spriječi, prepozna i ukloni sukobe interesa u vezi s postupkom jednostavne nabave kako bi se izbjeglo

narušavanje tržišnog natjecanja i osiguralo jednako postupanje prema svim gospodarskim subjektima.

- (2) Na mogući sukob interesa tijekom provođenja postupka jednostavne nabave na odgovarajući način se primjenjuju odredbe ZJN-a 2016.

IZUZEĆE OD PRIMJENE PRAVILNIKA

Članak 12.

Ovaj Pravilnik se ne primjenjuje na:

1. stjecanje, najam ili zakup zemljišta, postojećih građevina ili druge nepokretne imovine ili prava koja se njih tiču
2. stjecanje, razvoj, produkciju ili koprodukciju programskog materijala namijenjenog za audiovizualne medijske usluge ili radijske medijske usluge koje sklapaju pružatelji audiovizualnih ili radijskih medijskih usluga
3. termine pružanja radiotelevizijskog ili programskog emitiranja koji se sklapaju s pružateljima audiovizualnih ili radijskih medijskih usluga
4. usluge arbitraže i mirenja
5. usluge pravnog zastupanja stranaka od strane odvjetnika u:
 - arbitraži ili mirenju u državi članici, trećoj zemlji ili pred međunarodnom instancijom arbitraže ili mirenja, ili
 - postupku pred sudovima, tribunalima ili tijelima javne vlasti u državi članici ili trećoj zemlji ili pred međunarodnim sudovima, tribunalima ili institucijama
6. usluge pravnog savjetovanja koje odvjetnik pruža tijekom pripreme bilo kojeg od postupaka iz točke 5. ovoga stavka ili ako postoji konkretna naznaka i velika vjerojatnost da će pravna stvar na koju se savjet odnosi postati predmet takvih postupaka
7. usluge ovjeravanja i potvrđivanja dokumenata koje pružaju javni bilježnici
8. pravne usluge koje pružaju skrbnici ili imenovani zakonski zastupnici maloljetnika ili druge pravne usluge čije je pružatelje imenovao sud ili tribunal dotične države članice ili su određeni zakonom za izvođenje određenih zadataka pod nadzorom tih sudova
9. druge pravne usluge koje su povezane, čak i povremeno, s izvršavanjem službenih ovlasti
10. financijske usluge u vezi s izdavanjem, prodajom, kupnjom ili prijenosom vrijednosnih papira ili drugih financijskih instrumenata u smislu posebnog zakona kojim se uređuje tržište kapitala, usluge središnje banke i operacije koje se provode u okviru Europskog fonda za financijsku stabilnost i Europskog stabilizacijskog mehanizma
11. zajmove i kredite, bez obzira na to jesu li povezani s izdavanjem, prodajom, kupnjom ili prijenosom vrijednosnih papira ili drugih financijskih instrumenata
12. ugovore o radu
13. civilnu obranu, civilnu zaštitu i usluge sprječavanja opasnosti koje pružaju neprofitne organizacije ili udruženja, obuhvaćene CPV oznakama 75250000-3, 75251000-0, 75251100-1, 75251110-4, 75251120-7, 75252000-7, 75222000-8, 98113100-9 i 85143000-3, osim usluga prijevoza pacijenata vozilom hitne pomoći
14. usluge javnog željezničkog prijevoza putnika ili prijevoza putnika podzemnom željeznicom
15. usluge koje javni naručitelj ili udruženje javnih naručitelja pružaju na osnovi isključivog prava utemeljenog na zakonu, podzakonskom propisu ili drugom

16. usluge središnjeg tijela za nabavu u vezi s obavljanjem aktivnosti središnje nabave, uključujući i obavljanje pomoćnih aktivnosti nabave
17. usluge istraživanja i razvoja koje su obuhvaćene CPV oznakama 73000000-2 do 73120000-9, 73300000-5, 73420000-2 i 73430000-5 ako korist od njih nema isključivo naručitelj za svoju uporabu u obavljanju svojih poslova te u cijelosti ne plaća pružanje tih usluga,
18. usavršavanje zaposlenika Bolnice.

Članak 13.

Članak 14.

Broj: 01-258/1-2025.

Predsjednik Upravnog vijeća:
mr.sc. Alen Runac