

**SPECIJALNA BOLNICA ZA MEDICINSKU
REHABILITACIJU
VARAŽDINSKE TOPLICE**

S T A T U T
Specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju
Varaždinske Toplice

kolovoz 2024. godine

Temeljem odredbe članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama (NN.br. 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22), članka 84. stavka 1. točke 1. Zakona o zdravstvenoj zaštiti (NN.br. 100/18, 125/19, 133/20, 147/20, 119/22, 156/22, 33/23 i 36/24) i članka 13. stavka 1. točke 1. Statuta Specijalne bolnice Varaždinske Toplice broj: 01-1002/2-2019 od 26. lipnja 2019. godine, a sukladno Odluci Varaždinske županije o promjeni i proširenju djelatnosti Specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju Varaždinske Toplice, KLASA: 510-02/23-01/6; URBROJ: 2186-01/1-24-22 od 06. ožujka 2024. godine i Rješenju Ministarstva zdravstva, KLASA: UP/I-510-02/22-08/58; URBROJ: 534-07-2-2/1-24-21 od 12. srpnja 2024. godine, Upravno vijeće Specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju Varaždinske Toplice na 5. (elektronskoj) sjednici, održanoj dana 30. kolovoza 2024. godine donosi

S T A T U T

SPECIJALNE BOLNICE ZA MEDICINSKU REHABILITACIJU VARAŽDINSKE TOPLICE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom uređuje se naziv, sjedište, djelatnost i ustrojstvo Specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju Varaždinske Toplice (dalje: Bolnica); pravni položaj, zastupanje i predstavljanje Bolnice; sastav, izbor, ovlasti i način odlučivanja tijela Bolnice; financiranje i financijsko poslovanje Bolnice; opći akti, javnost rada, nadzor, poslovna i profesionalna tajna te druga pitanja značajna za obavljanje djelatnosti i poslovanje Bolnice.

Izrazi koji se koriste u ovome Statutu, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

Bolnica je zdravstvena ustanova za pružanje zdravstvene zaštite u sklopu zdravstvene djelatnosti na sekundarnoj razini.

Članak 3.

Osnivač Bolnice je Varaždinska županija, sa sjedištem u Varaždinu, Franjevački trg 7 (u daljnjem tekstu: osnivač), a prava i dužnosti osnivača obavlja ovlašteno tijelo osnivača.

Bolnica je osnovana Rješenjem Skupštine općine Novi Marof br. 02-750/2-1963 dana 28. prosinca 1963. godine.

Članak 4.

Bolnica obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom: Specijalna bolnica za medicinsku rehabilitaciju Varaždinske Toplice.

Skraćeni naziv Bolnice je: Specijalna bolnica Varaždinske Toplice.

Sjedište Bolnice je u Varaždinskim Toplicama, Trg sv. Martina 1.

Bolnica je pravna osoba upisana u sudski registar.

Članak 5.

Bolnica može promijeniti naziv i sjedište samo odlukom osnivača.

Prijedlog za promjenu naziva i sjedišta osnivaču daje Upravno vijeće Bolnice.

Članak 6.

Puni ili skraćeni naziv Bolnice istaknut je na zgradi sjedišta i na objektima u kojima obavlja svoju djelatnost.

II. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 7.

Bolnicu predstavlja i zastupa ravnatelj.

Ravnatelj organizira i vodi poslovanje Bolnice te poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Bolnice, zastupa Bolnicu u svim postupcima pred sudovima i ovlaštenim javnopravnim tijelima.

Ravnatelj je odgovoran za zakonitost rada Bolnice.

Ravnatelj ne može bez posebne ovlasti Upravnog vijeća nastupati kao druga ugovorna strana i s Bolnicom sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime a za račun drugih osoba, ili u ime i za račun drugih osoba.

Članak 8.

Ravnatelj Bolnice može dati punomoć drugoj osobi da zastupa Bolnicu u pravnom prometu. Punomoć može dati samo u granicama svojih ovlasti, a daje se sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

U slučaju spora između Bolnice i ravnatelja, Bolnicu zastupa predsjednik Upravnog vijeća ili osoba koju on ovlasti.

Članak 9.

Bolnica ima svoj pečat, okruglog oblika, promjera 35 mm i 20 mm, s time da rubni dio omeđuju dvije simetrične kružnice unutar kojih se nalazi tekst: „SPECIJALNA BOLNICA ZA MEDICINSKU REHABILITACIJU“, dok u unutarnjem dijelu pečata po vodoravnom promjeru u dva reda upisano je sjedište na način da je u prvom redu ispisano „Varaždinske“, a ispod u drugom redu „Toplice“.

Bolnica ima štambilj četvrtastog oblika s upisanim punim nazivom i sjedištem Bolnice dimenzija 60x30 mm.

Izgled prijemnog štambilja propisan je Uredbom o uredskom poslovanju.

Pečati i štambilji Bolnice koriste se u pravnom prometu u skladu sa zakonom, a imaju redne brojeve kao oznaku pripadnosti ustrojstvenoj jedinici.

O broju pečata i štambilja, načinu njihova korištenja, evidenciji te osobama koje su odgovorne za njihovo čuvanje odlučuje ravnatelj.

III. DJELATNOST BOLNICE

Članak 10.

Bolnica obavlja zdravstvenu djelatnost na sekundarnoj razini zdravstvene zaštite kao javnu službu.

Bolnica obavlja sljedeće djelatnosti:

1. Bolničko liječenje iz djelatnosti:

- Fizikalna medicina i rehabilitacija
- Paliјativna skrb
- Neurologija

2. Specijalističko-konzilijarna zdravstvena zaštita iz djelatnosti:

- Fizikalna medicina i rehabilitacija
- Opća interna medicina
- Ortopedija i traumatologija
- Reumatologija
- Radiologija
- Neurologija
- Dermatologija i venerologija
- Medicina rada i sporta

3. Dnevna bolnica:

- Djelatnost fizikalne medicine i rehabilitacije u dnevnoj bolnici
- Djelatnost neurologije u dnevnoj bolnici

4. Fizikalna terapija

5. Specijalistički medicinsko - biokemijski laboratorij

6. Opskrba lijekovima i medicinskim proizvodima – bolnička ljekarna
7. Logopedija
8. Radna terapija
9. Zdravstveni turizam, pružanje zdravstvenih usluga, dijagnostičkih i terapijskih postupaka, zdravstvene njege te postupaka medicinske rehabilitacije uz mogućnost korištenja prirodnih ljekovitih činitelja, uz pružanje ugostiteljskih usluga i usluga u turizmu
10. Znanstveno – nastavna djelatnost, sukladno propisima kojima se uređuje ta djelatnost
11. Djelatnost ugostiteljstva i marketinga sukladno propisima kojima se uređuje obavljanje tih djelatnosti i sukladno posebnim propisima kojima je regulirana zdravstvena zaštita
12. Djelatnost trgovine, sukladno propisima kojima se uređuje obavljanje te djelatnosti
13. Djelatnost mjenjačnice odnosno mjenjačke poslove, sukladno posebnim propisima kojima se uređuje ta djelatnost.
14. Specijalna bolnica Varaždinske Toplice pored navedenih djelatnosti obavlja i druge, sporedne djelatnosti koje služe obavljanju osnovnih djelatnosti, ako se iste u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz osnovnu djelatnost.

Članak 11.

Bolnica može mijenjati djelatnost samo uz prethodnu suglasnost osnivača.

IV. UNUTARNJE USTROJSTVO

Članak 12.

Radi obavljanja zdravstvenih djelatnosti u Bolnici se ustrojavaju ustrojstvene jedinice i organiziraju organizacijski oblici sukladno Zakonu o zdravstvenoj zaštiti i Odluci o ustroju općih i specijalnih bolnica.

Radi obavljanja nezdravstvenih djelatnosti u Bolnici se ustrojavaju posebne ustrojstvene jedinice.

Ustrojstvo Bolnice propisuje se Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta.

V. TIJELA BOLNICE

Članak 13.

Tijela Bolnice su:

- Upravno vijeće
- Ravnatelj
- Stručno vijeće
- Stručni kolegij
- Etičko povjerenstvo
- Povjerenstvo za lijekove
- Povjerenstvo za kvalitetu.

1. UPRAVNO VIJEĆE

Članak 14.

Upravno vijeće upravlja Bolnicom.

Upravno vijeće Specijalne bolnice ima sedam članova i čine ga predstavnici:

- osnivača, koje imenuje Varaždinska županija, (predsjednik i tri člana),
- Republike Hrvatske (jedan član) i
- radnika Bolnice (dva člana).

Članove Upravnog vijeća, predstavnike osnivača, imenuje župan Varaždinske županije.

Jednog člana Upravnog vijeća imenuje Vlada Republike Hrvatske na prijedlog resornog ministra.

Jednog člana Upravnog vijeća predstavnika radnika imenuje radničko vijeće, a ukoliko u Bolnici radničko vijeće nije utemeljeno u Upravno vijeće Bolnice imenuje se radnik Bolnice koji je izabran na neposrednim izborima sukladno posebnom propisu.

Drugog člana Upravnog vijeća, predstavnika radnika, imenuje Stručno vijeće Bolnice iz redova radnika Bolnice sa završenim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem ili integriranim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem ili specijalističkim diplomskim studijem.

Članovi Upravnog vijeća, osim člana predstavnika radnika kojeg imenuje radničko vijeće, moraju imati završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski studij.

Članak 15.

Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri godine.

Članovi Upravnog vijeća imaju pravo na naknadu za rad, čiju visinu određuje ministar zdravstva, a isplaćuje se jednom mjesečno iz sredstava Bolnice.

Članak 16.

Upravno vijeće Bolnice:

- donosi Statut uz suglasnost osnivača
- donosi druge opće akte
- imenuje i razrješuje ravnatelja
- imenuje i razrješuje zamjenika ravnatelja na prijedlog ravnatelja
- donosi program rada i razvoja
- nadzire izvršenje programa rada i razvoja Bolnica
- donosi završni račun
- donosi prijedlog financijskog plana na prijedlog ravnatelja te ga dostavlja osnivaču
- donosi financijski plan, koji je sadržan u proračunu, koji je donijela Županijska skupština, u slučaju kada je različit od usvojenog prijedloga financijskog plana
- usvaja polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana na prijedlog ravnatelja,
- analizira financijsko poslovanje Bolnica najmanje jedanput mjesečno
- u slučaju gubitka u poslovanju Bolnica bez odgađanja obavještava osnivača
- predlaže osnivaču promjenu ili proširenje djelatnosti
- donosi odluke u drugom stupnju u predmetima u kojima se odlučuje o pojedinim pravima radnika
- odlučuje o korištenju zajmova i kredita za investicijska ulaganja
- odlučuje o korištenju zajmova i kredita za pokriće troškova tekućeg poslovanja Bolnice
- odlučuje o raspodjeli viška prihoda nad rashodima za obavljanje i razvoj djelatnosti
- raspravlja i odlučuje o izvješćima ravnatelja najmanje svaka tri mjeseca
- podnosi osnivaču godišnje izvješće o svome radu
- donosi poslovnik o svom radu
- donosi i druge odluke kada je to određeno zakonskim, odnosno podzakonskim odredbama ili ovim Statutom.

Upravno vijeće donosi odluke natpolovičnom većinom ukupnog broja članova.

Članak 17.

Upravno vijeće samostalno odlučuje o sklapanju ugovora vrijednosti do 390.000,00 EUR s uključenim porezom na dodanu vrijednost.

Ograničenje se ne odnosi na sklapanje ugovora sa Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje, ukoliko je predmet ugovora pružanje zdravstvene zaštite u okviru javne zdravstvene službe.

Članak 18.

Za sklapanje ugovora iznad vrijednosti 390.000,00 EUR s uključenim porezom na dodanu vrijednost, kao i za sklapanje ugovora, kojima se preuzima višegodišnja obveza, Bolnica je dužna pribaviti suglasnost osnivača, osim ukoliko se radi o ugovorima iz članka 17. stavka 2. Statuta.

2. RAVNATELJ

Članak 19.

Ravnatelj Bolnice imenuje i razrješava Upravno vijeće.

Ravnatelj Bolnice imenuje se na temelju javnog natječaja, koji se objavljuje na mrežnim stranicama Bolnice i u „Narodnim novinama“.

U natječaju se objavljuju uvjeti koje mora ispunjavati kandidat, vrijeme na koje se imenuje, rok do kojeg se primaju prijave kandidata i rok u kojem će kandidati biti obaviješteni o izboru.

Kandidat je obvezan uz prijavu i dokaze o ispunjavanju ostalih uvjeta dostaviti i program rada i razvoja Bolnice za naredno mandatno razdoblje s predviđenom dinamikom realizacije.

Rok do kojeg se primaju prijave kandidata iznosi petnaest dana od dana objave natječaja, a rok u kojem se kandidati obavještavaju o izboru ne može biti dulji od četrdeset i pet dana od dana isteka roka za podnošenje prijave.

Članak 20.

Mandat ravnatelja traje četiri godine.

Po isteku mandata, ista osoba može, na temelju natječaja, biti ponovno imenovana za ravnatelja.

Članak 21.

Za ravnatelja Bolnica može se imenovati osoba sa završenim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem ili integriranim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem te s najmanje pet godina radnog iskustva u struci, koja ispunjava i druge uvjete propisane aktom o osnivanju odnosno Statutom.

Ako ravnatelj Bolnice nema završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij zdravstvenog usmjerenja, njegov zamjenik mora biti osoba sa završenim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem ili integriranim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem zdravstvenog usmjerenja, s najmanje pet godina radnog iskustva.

Ravnatelj ne može biti osoba koja prema zakonu kojim se uređuju trgovačka društva ne može biti članom uprave trgovačkog društva.

Ravnatelj Bolnice i njegov zamjenik moraju imati kompetencije iz područja upravljanja u zdravstvu.

Vrstu i način stjecanja kompetencija ravnatelja i zamjenika ravnatelja iz prethodnog stavka ovoga članka pravilnikom propisuje ministar nadležan za zdravstvo.

Članak 22.

Za vrijeme obnašanja dužnosti ravnatelj Bolnice ima pravo na plaću te ostala materijalna i druga prava iz radnog odnosa u skladu s propisima kojima se uređuju navedena prava u sustavu zdravstva.

Članak 23.

Ravnatelj Bolnice ima zamjenika.

Zamjenika ravnatelja na razdoblje od četiri godine imenuje i razrješuje Upravno vijeće Bolnice na prijedlog ravnatelja.

Članak 24.

Ravnatelj ima:

- pomoćnika za sestrinstvo - glavnu sestru bolnice
- pomoćnika za kvalitetu sukladno zakonu kojim se uređuje kvaliteta zdravstvene zaštite; a može imati i
- pomoćnika za pravne poslove
- pomoćnika za financijsko poslovanje.

Članak 25.

Ravnatelj može biti razriješen i prije isteka vremena na koje je imenovan.

Upravno vijeće Bolnice dužno je razriješiti ravnatelja i prije isteka mandata na koji je izabran ako:

- ravnatelj to osobno zahtijeva
- nastane neki od razloga koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka ugovora o radu
- ne izvršava ugovorne obveze prema Hrvatskom zavodu za zdravstveno osiguranje
- ne provodi program rada i razvoja Bolnice koji je donijelo Upravno vijeće
- u obavljanju djelatnosti Bolnice nastane gubitak koji pokriva osnivač sukladno odredbama Zakona o zdravstvenoj zaštiti, osim u slučaju gubitka zbog kašnjenja u dinamici ostvarivanja planiranih prihoda
- u svojem radu krši propise i opće akte Bolnice ili neopravdano ne izvršava odluke Upravnog vijeća ili postupa u suprotnosti s njima
- svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Bolnici veću štetu, zanemaruje ili nemarno obavlja svoju dužnost tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Bolnice

- je nalazom zdravstvene inspekcije utvrđena povreda propisa i općih akata Bolnice ili nepravilnost u radu ravnatelja.

Ako Upravno vijeće ne razriješi ravnatelja zbog razloga iz prethodnog stavka u roku od 30 dana od dana saznanja za neki od razloga, ravnatelja će razriješiti ministarstvo nadležno za zdravstvo.

Upravno vijeće mora prije donošenja odluke o razrješenju obavijestiti ravnatelja o razlozima za razrješenje i dati mu mogućnost da se o njima pisano izjasni.

Članak 26.

Ravnatelj donosi sve odluke u vezi s poslovanjem u Bolnici, osim onih za koje je izrijekom u zakonu, drugom propisu ili ovom Statutu određeno da ih donosi Upravno vijeće odnosno drugo tijelo Bolnice.

Ravnatelj podnosi Upravnom vijeću pisano izvješće o cjelokupnom poslovanju Bolnice jednom tromjesečno.

Ravnatelj sudjeluje u radu Upravnog vijeća bez prava odlučivanja.

Članak 27.

Ravnatelj je dužan tromjesečno ministru podnijeti pisano izvješće o broju osoba umrlih u Bolnici te o broju izvršenih obdukcija.

U izvanrednim okolnostima, ako je ugrožen proces pružanja zdravstvene zaštite ili postoji neposredna opasnost za život i zdravlje osoba, ravnatelj je dužan o tim okolnostima bez odgađanja obavijestiti ministarstvo nadležno za zdravstvo i Hrvatski zavod za javno zdravstvo.

Članak 28.

Ravnatelj predstavlja i zastupa Bolnicu te organizira i vodi poslovanje Bolnice.

U provedbi nadležnosti iz stavka 1. ovog članka, ravnatelj obavlja sljedeće poslove:

- odlučuje o nabavi i prodaji pokretnina i o investicijskim ulaganjima i radovima investicijskog održavanja u svim slučajevima osim u onima koji su prema odredbama Statuta stavljeni u nadležnost Upravnog vijeća,
- zaključuje ugovore o provođenju zdravstvene zaštite s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje na temelju prethodne odluke i suglasnosti Upravnog vijeća,
- zaključuje ugovore s drugim osigurateljima koji pružaju dopunsko, dodatno i privatno zdravstveno osiguranje na temelju prethodne odluke i suglasnosti Upravnog vijeća,
- organizira stručni rad Bolnice i koordinira rad u medicinskim i ostalim djelatnostima Bolnice,
- koordinira financijsko poslovanje Bolnice,
- pokreće postupak donošenja i usklađivanja općih akata Bolnice s odredbama odgovarajućih zakona i drugih propisa,
- nadzire primjenu zakona i drugih propisa u poslovanju Bolnice,

- predlaže osnove poslovne politike Bolnice,
- predlaže program rada i plan razvoja Bolnice,
- poduzima mjere neophodne za izvršenje programa rada i plana razvoja Bolnice,
- osigurava izvršenje odluka Upravnog vijeća,
- predlaže unutarnje ustrojstvo Bolnice,
- donosi odluku o izboru radnika za obavljanje poslova pojedinog radnog mjesta i odluke o prestanku rada radnika,
- provodi postupak izbora i razrješenja radnika na reizbornim radnim mjestima, osim zamjenika ravnatelja,
- donosi odluke o pojedinačnim pravima radnika u slučajevima utvrđenim zakonom i drugim propisima,
- provodi postupak i donosi mjere u slučajevima povrede radnih obveza radnika Bolnice,
- podnosi Upravnom vijeću izvješće o cjelokupnom poslovanju Bolnice najmanje svaka tri mjeseca,
- podnosi Upravnom vijeću izvješće po periodičnom obračunu i završnom računu,
- podnosi izvješće o investicijskom i tekućem održavanju i nabavi opreme,
- na traženje Upravnog vijeća podnosi i druga periodička izvješća,
- donosi opće akte Bolnice, osim onih koji su ovim Statutom stavljeni u nadležnost Upravnog vijeća ili drugih tijela Bolnice,
- obavlja i druge poslove koji proizlaze iz njegove nadležnosti i naravi poslova Bolnice.

Članak 29.

Ravnatelj odlučuje samostalno o sklapanju ugovora vrijednosti do **66.000,00 EUR** s uključenim porezom na dodanu vrijednost, osim ugovora kojima se preuzima višegodišnja obveza, a o sklapanju kojih odlučuje Upravno vijeće.

Ravnatelj utvrđuje i prijedloge odluka koje donosi Upravno vijeće, osim ako zakonom ili Statutom nije određeno da prijedlog utvrđuje, odnosno donosi drugo tijelo.

Članak 30.

Ravnatelj donosi odluku o odabiru kandidata po provedenom javnom natječaju ili drugom postupku zapošljavanja.

Ravnatelj donosi sve odluke u svezi s pravima i obvezama iz radnog odnosa ili u vezi s radnim odnosom, osim odluka koje su u nadležnosti Upravnog vijeća.

Članak 31.

Ravnatelj je obavezan u tijeku rada i odlučivanja upozoriti Upravno vijeće da je:

- prijedlog odluke ili drugog akta u suprotnosti s propisima ili općim aktima Bolnice
- prijedlog odluke ili drugog akta u suprotnosti s usvojenim programom rada i/ili drugim planskim dokumentima Bolnice
- prijedlog odluke ili drugog akta nesvrshodan.

3. STRUČNO VIJEĆE

Članak 32.

Stručno vijeće imenuje ravnatelj i čine ga najmanje voditelji zdravstvenih ustrojstvenih jedinica, zamjenik ravnatelja (ukoliko je zdravstvene struke), pomoćnici ravnatelja (ukoliko su zdravstvene struke) i glavni fizioterapeut bolnice.

Ravnatelj može u Stručno vijeće imenovati i druge radnike Bolnice.

Stručno vijeće se imenuje na četiri godine odnosno na vrijeme trajanja mandata ravnatelja.

U radu Stručnog vijeća, bez prava glasa, mogu sudjelovati zdravstveni suradnici i drugi radnici Bolnice.

Ravnatelj ne može biti predsjednik ni član Stručnog vijeća.

Članak 33.

Stručno vijeće:

- raspravlja i odlučuje o pitanjima iz područja stručnog rada Bolnice
- predlaže stručna rješenja u sklopu djelatnosti Bolnice
- predlaže stručne temelje za program rada i razvoja Bolnice
- predlaže mjere za unaprjeđenje kvalitete rada u Bolnici
- daje Upravnom vijeću i ravnatelju mišljenja i prijedloge glede organizacije rada i uvjeta za razvoj zdravstvene djelatnosti
- predlaže ravnatelju i Upravnom vijeću usklađenje stručnog rada Bolnice, u skladu s financijskim mogućnostima
- predlaže specijalističko usavršavanje zdravstvenih radnika te stručno usavršavanje iz područja uže specijalnosti zdravstvenih radnika za potrebe Bolnice
- predlaže Upravnom vijeću obavljanje poslova zdravstvenih radnika izvan punoga radnog vremena u slučajevima od posebnog interesa za građane i rad Bolnice
- skrbi o provedbi unutarnjeg nadzora nad stručnim radom zdravstvenih radnika Bolnice
- obavlja i druge poslove propisane Statutom.

Članak 34.

Stručno vijeće sastaje se najmanje jedanput u 30 dana.

Stručno vijeće donosi poslovnik o svom radu.

Predsjednik Stručnog vijeća dužan je sazvati sjednicu Stručnog vijeća u roku od dva dana na zahtjev ravnatelja Bolnice.

4. STRUČNI KOLEGIJ

Članak 35.

Stručni kolegij jest tijelo koje u svakoj djelatnosti Bolnice razmatra pitanja iz područja stručnog rada te djelatnosti.

Stručni kolegij čine zdravstveni radnici i zdravstveni suradnici u rehabilitaciji (*VŠS - sveučilišni ili veleučilišni prvostupnici i VSS – specijalisti i diplomirani stručnjaci, magistri struke*) određene ustrojstvene jedinice te pomoćnici za sestrinstvo i kvalitetu.

Predsjednika stručnog kolegija imenuje ravnatelj iz redova članova Stručnog kolegija određene ustrojstvene jedinice.

Sastanak stručnog kolegija saziva predsjednik stručnog kolegija.

Prava, obveze, ovlasti i odgovornosti predsjednika stručnog kolegija pripadaju i njegovom zamjeniku kada zamjenjuje predsjednika Stručnog kolegija.

Sastanak Stručnog kolegija održava se po potrebi, a članovi mogu biti nazočni osobno ili online, ili se o temi očitovati elektroničkom poštom.

Stručni kolegij obavlja sljedeće poslove:

- razmatra stručna pitanja iz djelatnosti ustrojstvene jedinice
- raspravlja i predlaže Stručnom vijeću potrebu stručne opravdanosti uvođenja novih dijagnostičkih i terapijskih postupaka.

5. ETIČKO POVJERENSTVO

Članak 36.

Etičko povjerenstvo Bolnice (u daljnjem tekstu: Etičko povjerenstvo) jest tijelo koje osigurava obavljanje djelatnosti Bolnice na načelima medicinske etike i deontologije.

Etičko povjerenstvo imenuje Upravno vijeće i čini ga pet članova, od toga najmanje 40 % članova suprotnog spola, s time da najmanje jedan član Etičkog povjerenstva treba biti predstavnik nemedicinskih struka i najmanje jedan član koji nije radnik Bolnice.

Upravno vijeće imenuje i zamjenike članova Etičkog povjerenstva.

Etičko povjerenstvo donosi poslovnik o svom radu.

Članak 37.

Etičko povjerenstvo:

- prati primjenu etičkih i deontoloških načela zdravstvene struke u obavljanju djelatnosti Bolnica

- odobrava znanstvena istraživanja u Bolnici
- rješava i druga etička pitanja u obavljanju djelatnosti Bolnice.

6. POVJERENSTVO ZA LIJEKOVE

Članak 38.

Povjerenstvo za lijekove Bolnice (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo za lijekove) jest tijelo koje osigurava provedbu svih aktivnosti vezanih uz primjenu lijekova i medicinskih proizvoda u Bolnici.

Povjerenstvo za lijekove imenuje Upravno vijeće i čini ga pet članova koji se imenuju iz redova specijalista medicine, dentalne medicine ili farmacije.

Povjerenstvo za lijekove donosi poslovnik o svome radu.

Članak 39.

Povjerenstvo za lijekove:

- prati ispitivanja lijekova i medicinskih proizvoda u Bolnici
- dostavlja Upravnom vijeću i ravnatelju Bolnice godišnje financijsko izvješće o kliničkim ispitivanjima lijekova i medicinskih proizvoda koja se provode u Bolnici
- koordinira aktivnosti vezano uz prijave nuspojava lijekova i medicinskih proizvoda nadležnom tijelu
- procjenjuje opravdanost korištenja lijekova s liste posebno skupih lijekova Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje (dalje: HZZO), sukladno smjernicama HZZO, a na prijedlog doktora medicine specijalista
- dostavlja Upravnom vijeću i ravnatelju Bolnica tromjesečno financijsko izvješće o potrošnji lijekova s liste posebno skupih lijekova HZZO
- procjenjuje opravdanost korištenja lijekova koji nisu utvrđeni listom lijekova HZZO ili kada osigurana osoba HZZO ne ispunjava smjernice za primjenu lijeka utvrđene listom lijekova HZZO u okviru indikacija odobrenih registracijskim statusom lijeka u Republici Hrvatskoj te odobrava njihovu primjenu na prijedlog doktora medicine specijalista
- prati rezistenciju antimikrobnih lijekova u Bolnici i donosi smjernice za primjenu rezervnih antibiotika
- prati potrošnju lijekova i medicinskih proizvoda te predlaže i prati provedbu mjera za racionalnu uporabu lijekova i medicinskih proizvoda u Bolnici te dostavlja Upravnom vijeću i ravnatelju izvješće o potrošnji lijekova s liste posebno skupih lijekova HZZO i lijekova koji nisu utvrđeni listom lijekova HZZO, najmanje svaka tri mjeseca, a koje sadrži i rezultate mjerenja ishoda liječenja.

7. POVJERENSTVO ZA KVALITETU

Članak 40.

Povjerenstvo za kvalitetu Bolnice (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo za kvalitetu) jest tijelo koje osigurava kontrolu kvalitete zdravstvene zaštite te osigurava provođenje propisa s područja kvalitete zdravstvene zaštite.

Povjerenstvo za kvalitetu ima najmanje pet članova, imenuje ga Upravno vijeće i čine ga predstavnici svih djelatnosti koje obavlja Bolnica.

Predsjednik povjerenstva za kvalitetu po dužnosti je pomoćnik ravnatelja za kvalitetu.

Povjerenstvo za kvalitetu donosi poslovnik o svom radu.

Članak 41.

Povjerenstvo za kvalitetu:

- vodi registar Bolnice o umrlim pacijentima
- vodi registar Bolnice o neželjenim ishodima liječenja sukladno propisima kojima se uređuje kvaliteta zdravstvene zaštite
- provodi kontrolu kvalitete medicinske dokumentacije Bolnice
- provodi aktivnosti vezano za uspostavu sustava osiguranja i poboljšanja kvalitete zdravstvene zaštite
- provodi aktivnosti vezano za uspostavu sustava sigurnosti pacijenta
- procjenjuje ispunjavanje standarda kvalitete zdravstvene zaštite u pojedinim djelatnostima Bolnice
- sudjeluje u vanjskim provjerama kvalitete
- provodi aktivnosti vezano za pripreme za akreditacijski postupak
- predlaže i sudjeluje u provedbi edukacije iz područja kvalitete zdravstvene zaštite i
- surađuje s Ministarstvom zdravstva u provedbi plana i programa mjera za osiguranje, unaprjeđenje, promicanje i praćenje kvalitete zdravstvene zaštite.

Povjerenstvo za kvalitetu Bolnice obvezno je Ministarstvu zdravstva polugodišnje podnositi izvješće o svome radu.

Povjerenstvo za kvalitetu obvezno je ravnatelju tromjesečno podnositi izvješće o svome radu.

VI. OPĆI AKTI

Članak 42.

Osnovni opći akt Bolnice je Statut.

Statut, uz suglasnost osnivača, donosi Upravno vijeće Bolnice.

Izmjene i dopune Statuta i drugih općih akata donose se po istom postupku propisanom za njihovo donošenje.

Statut i drugi opći akti stupaju na snagu najranije prvog dana nakon dana objave na oglasnoj ploči Bolnice.

Ravnatelj dostavlja usvojeni Statut na suglasnost osnivaču.

Članak 43.

Ravnatelj donosi:

- Pravilnik o zaštiti na radu
- Pravilnik o protupožarnoj zaštiti
- Pravilnik o zaštiti osobnih podataka
- Pravilnik o kućnom redu
- Pravilnik o unutarnjem nadzoru
- Pravilnik o suzbijanju intrahospitalnih infekcija
- pravilnik kojim se uređuju pitanja od značenja za upravljanje javnim dokumentarnim i arhivskim gradivom
- Pravilnik o međusobnim pravima i obvezama radnika i Bolnice za vrijeme trajanja stručnog i sveučilišnog obrazovanja
- interni akt o početku, završetku i rasporedu radnog vremena u Bolnici
- ostale opće i posebne akte sukladno važećim propisima.

VII. IMOVINA BOLNICE I ODGOVORNOST ZA OBVEZE

Članak 44.

Imovinu Bolnice čine stvari, prava i novčana sredstva.

Sredstva za rad Bolnica ostvaruje obavljanjem svoje djelatnosti i iz drugih izvora temeljem važećih propisa.

Imovinom Bolnica upravlja i raspolaže Upravno vijeće i ravnatelj, uz ograničenja propisana zakonskim ili podzakonskim odredbama te ovim Statutom i Odlukom o osnivanju.

Bolnica može u pravnom prometu stjecati i preuzimati obveze, može biti vlasnikom pokretnih i nepokretnih stvari te može biti strankom u postupcima pred sudovima, drugim državnim tijelima i tijelima s javnim ovlastima sukladno zakonu i ovom Statutu.

Članak 45.

Bolnica stječe prihode, odnosno sredstva za rad i poslovanje:

- iz sredstava osnivača u skladu sa zakonom i aktom o osnivanju,
- ugovaranjem i naplatom naknada za zdravstvene usluge bolničkog i specijalističko-konzilijarnog liječenja pružene osiguranicima Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje,

- ugovaranjem i naplatom naknade za zdravstvene usluge bolničkog i specijalističko-konzilijarnog liječenja pružene osiguranicima osiguravajućih društava koja pružaju usluge dobrovoljnog zdravstvenog osiguranja,
- naplatom naknade za zdravstvene usluge bolničkog i specijalističko-konzilijarnog liječenja koje nisu obuhvaćene ugovorima s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje i s osiguravajućim društvima koja pružaju usluge dobrovoljnog zdravstvenog osiguranja, a Bolnica ih je pružila građanima,
- naplatom participacija od osiguranika Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje i osiguranika dobrovoljnih osiguratelja za korištenje usluga bolničkog i specijalističko-konzilijarnog liječenja,
- ugovorom s ministarstvom, odnosno drugim tijelima državne vlasti za poslove koji se na osnovi zakona financiraju iz državnog proračuna,
- ugovaranjem i naplatom naknade za zdravstvene programe koji se financiraju iz sredstava proračuna Republike Hrvatske,
- ugovorom s jedinicom područne (regionalne) samouprave,
- ugovorom s jedinicom lokalne samouprave,
- ugovorom s pravnom i fizičkom osobom o višem standardu smještaja za vrijeme boravka u ustanovi u odnosu na standard određen propisima o obveznom zdravstvenom osiguranju,
- ugovorima s trgovačkim društvima i drugim pravnim osobama za provedbu posebnih programa,
- ugovorom s fakultetima i drugim visokim učilištima zdravstvenog usmjerenja,
- darovima/donacijama fizičkih i pravnih osoba,
- naplatom za usluge pružene pravnim i fizičkim osobama, a u okviru obavljanja poslova iz registrirane djelatnosti Bolnice,
- na druge zakonom dopuštene načine.

Članak 46.

Naknade za zdravstvene usluge pružene osiguranicima Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje ugovaraju se i obračunavaju primjenom cijena koje utvrđuju nadležno tijelo Bolnice, sukladno odredbama Zakona o zdravstvenom osiguranju.

Naknada za zdravstvene usluge pružene osiguranicima ostalih pružatelja usluga zdravstvenog osiguranja obračunava se primjenom ugovorenih cijena.

Članak 47.

Naknade za zdravstvene usluge koje nisu obuhvaćene ugovorima sa Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje i dobrovoljnih osiguratelja, obračunavaju se primjenom cijena iz cjenika koji utvrđuje Upravno vijeće Bolnica.

Članak 48.

Ako u svom poslovanju Bolnica ostvari dobit odnosno višak prihoda nad rashodima, ostvarena se dobit upotrebljava za obavljanje i razvoj djelatnosti Bolnice (nabava opreme, uređenje prostora, edukacija, stručno osposobljavanje i dr.) te financiranje ostalih rashoda ovisno o izvorima financiranja, sukladno važećim propisima. Dio ostvarenog viška prihoda na kraju pojedinog obračunskog razdoblja može se isplatiti radnicima Bolnice u vidu nagrade, a na ime dobrog poslovnog rezultata, sukladno važećim propisima.

Ako u poslovanju Bolnice nastane gubitak, taj gubitak pokriva osnivač, sukladno Zakonu o zdravstvenoj zaštiti i Zakonu o ustanovama.

Osnivač može odlučiti da višak sredstava Bolnica upotrijebi za razvoj i obavljanje djelatnosti druge ustanove kojoj je osnivač.

VIII. JAVNOST RADA BOLNICE

Članak 49.

Informacije o radu Bolnice su dostupne svakoj domaćoj ili stranoj fizičkoj i pravnoj osobi u skladu s uvjetima i ograničenjima zakona kojim se uređuje pravo na pristup informacijama.

O poštivanju načela javnosti rada Bolnice i slobodnog pristupa informacijama skrbi ravnatelj.

Bolnica je dužan na svojim internetskim stranicama objaviti podatke o uvjetima i načinu pružanja usluga i obavljanju poslova iz svoje nadležnosti.

Bolnica je obvezna na svojim internetskim stranicama na lako pretraživ način i u strojno čitljivom obliku objavljivati:

- zakone i ostale propise koji se odnose na područje rada Bolnice
- opće akte i odluke koje donosi, kojima se utječe na interese korisnika, s razlozima za njihovo donošenje
- nacрте općih akata odnosno drugih strateških ili planskih dokumenta za koje se provodi postupak savjetovanja s javnošću, kad se njima utječe na interese građana i pravnih osoba
- godišnje planove, programe, strategije, upute, izvješća o radu, financijska izvješća i druge odgovarajuće dokumente koji se odnose na područje rada Bolnice
- registre i baze podataka ili informacije o registrima i bazama podataka iz nadležnosti i načinu pristupa i ponovne uporabe
- informacije o javnim uslugama koje Bolnica pruža, na vidljivu mjestu, uz poveznicu na one koje pruža elektroničkim putem
- podatke o izvoru financiranja, financijski plan te podatke i izvješća o izvršenju financijskog plana
- informacije o dodijeljenim bespovratnim sredstvima, sponzorstvima, donacijama ili drugim pomoćima, uključujući popis korisnika i visinu iznosa
- informacije o postupcima javne nabave, dokumentaciju potrebnu za nadmetanje, informacije o izvršavanju ugovora i druge informacije za koje postoji obveza objavljivanja sukladno zakonu kojim se uređuje javna nabava
- obavijesti o raspisanim natječajima, dokumentaciju potrebnu za sudjelovanje u natječajnom postupku te obavijest o ishodu natječajnog postupka

- informacije o unutarnjem ustrojstvu Bolnice, s imenima ravnatelja i zamjenika ravnatelja, predsjednika tijela Bolnice, voditelja ustrojstvenih jedinica, i njihovim podacima za kontakt;
- zaključke sa službenih sjednica Upravnog vijeća i službene dokumente usvojene na tim sjednicama te eventualne druge informacije o radu Upravnog vijeća
- obavijest o načinu i uvjetima ostvarivanja prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija na vidljivo mjestu, s podacima za kontakt službenika za informiranje, potrebnim obrascima ili poveznicama na obrasce te visinom naknade za pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija, sukladno kriterijima iz Zakona o pravu na pristup informacijama
- odgovore na najčešće postavljena pitanja, o načinu podnošenja upita građana i medija, kao i ostale informacije (vijesti, priopćenja za javnost, podaci o aktivnostima), u svrhu informiranja javnosti o svom radu i ostvarivanju njihovih prava i izvršavanju obveza.

Odredbe prethodnog stavka ne primjenjuju se na informacije za koje postoje ograničenja prava na pristup prema odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama.

Članak 50.

Obavijesti o radu i poslovanju Bolnice sredstvima javnog priopćavanja mogu davati samo ravnatelj Bolnice i osobe koje on pisano ovlasti.

Članak 51.

Tajnim podacima smatraju se podaci koji su zakonom, drugim propisom ili općim aktom Bolnice utvrđeni kao poslovna ili profesionalna tajna.

O zaštiti tajnosti podataka brine se ravnatelj.

Nepoštivanje obveze čuvanja, odnosno povreda čuvanja podataka koji se smatraju tajnim predstavlja tešku povredu ugovora o radu i osnovu za naknadu eventualno pretrpljene štete.

Članak 52.

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo na štetu poslovanja Bolnica ili koje bi bilo na štetu njezinu poslovnom interesu i ugledu odnosno interesu i ugledu radnika.

Poslovnu tajnu dužni su čuvati svi radnici Bolnice koji na bilo koji način saznaju za ispravu ili podatak koji se smatra poslovnom tajnom.

Isprave i podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu drugim osobama može dati na uvid ravnatelj ili osoba koju on ovlasti.

Članak 53.

Poslovnom tajnom smatraju se:

- podaci i isprave koje ravnatelj ili Upravno vijeće proglase poslovnom tajnom
- podaci ili dokumenti koje nadležna tijela kao povjerljiva priopće Bolnici
- mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti

- dokumenti koji se odnose na obranu
- plan fizičko-tehničke zaštite radnika i imovine Bolnice
- druge isprave i podaci koji su zakonom, Statutom ili drugim općim aktom utvrđeni kao poslovna tajna i čije bi se priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesu Bolnice, radnika i osnivača.

Članak 54.

Profesionalnom tajnom smatra se sve ono što zdravstveni i ostali radnici Bolnice saznaju o zdravstvenom stanju bolesnika, a čije bi iznošenje u javnost moglo nanijeti štetu bolesniku, Bolnici ili trećoj osobi.

IX. NADZOR NAD RADOM BOLNICE

Članak 55.

Bolnica je dužna organizirati i provoditi nadzor nad radom ustrojstvenih jedinica i radnika Bolnice.

Za stručni rad pojedinih ustrojstvenih jedinica odgovorni su voditelji ustrojstvenih jedinica i Ravnatelj.

Unutarnji nadzor nad radom ustrojstvenih jedinica i zdravstvenih radnika provodi se na temelju Pravilnika o unutarnjem nadzoru i kontroli rada ustrojstvenih jedinica i zdravstvenih radnika te godišnjeg plana i programa provedbe unutarnjeg nadzora.

Članak 56

Unutarnji nadzor i kontrolu rada ustrojstvenih jedinica i zdravstvenih radnika provodi Povjerenstvo za unutarnji nadzor i kontrolu koje imenuje ravnatelj na vrijeme od četiri godine.

Povjerenstvo ima pet članova, od kojih je jedan predsjednik Povjerenstva.

Godišnji plan i program provedbe unutarnjeg nadzora dostavlja se najkasnije do 31. prosinca tekuće godine ministarstvu nadležnom za zdravstvo, a obavlja se na način propisan pravilnikom o unutarnjem nadzoru.

Članak 57.

Stručni nadzor s obzirom na kvalitetu i vrstu zdravstvenih usluga u pružanju neposredne zdravstvene zaštite provodi liječnička komora.

Zdravstveni inspekcijski nadzor nad primjenom i izvršenjem zakona, drugih propisa i općih akata kao i nadzor nad stručnim radom u Bolnici obavlja zdravstvena inspekcija.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 58.

Uvjet stjecanja kompetencija upravljanja u zdravstvu, ravnatelj i zamjenik moraju ispuniti u roku koji je određen zakonom i podzakonskim aktom donesenim od strane nadležnog ministarstva.

Članak 59.

Stupanjem na snagu ovog Statuta, prestaje važiti Statut Specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju Varaždinske Toplice, Broj: 01-1002/2-2019 od 26. lipnja 2019., Izmjena Statuta Specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju Varaždinske Toplice, Broj: 01-1979/-2 od 29. studeni 2019., kao i druga Izmjena i dopuna Statuta Specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju Varaždinske Toplice, Broj: 01-1511/-2 od 29. rujna 2023.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Bolnice.

Broj:01-1243/2-2024

Varaždinske Toplice, 30. kolovoza 2024.

Predsjednik Upravnog vijeća:
mr.sc. Alen Kunac



Na ovaj Statut župan Varaždinske županije je izdao suglasnost Zaključkom KLASA: 510-02/23-01/6, URBROJ: 2186-02/1-24-3 dana 17. 09. 2024. godine.

Statut je objavljen na oglasnoj ploči Bolnice dana 23. 09. 2024. godine.

Statut stupa na snagu dana 01. 10. 2024. godine.

Ravnatelj:
Denis Kovačić, dr. med. spec.

