

ZAPISNIK

sa 9. sjednice **UPRAVNOG VIJEĆA** Specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju Varaždinske Toplice (dalje u tekstu: Bolnica), održane 30. listopada 2024. godine u banketnoj dvorani objekta Minerva s početkom u 10,00 sati.

U radu sjednice sudjeluju:

1. Mr. sc. Alen Runac, predsjednik Upravnog vijeća,
2. Martina Bistrović, dipl. oec., članica Upravnog vijeća
3. Katarina Lohman Vuga, dr. med. spec., članica Upravnog vijeća
4. Draženko Vuk, fizioterapeutski tehničar, član Upravnog vijeća

Odsutni sa sjednice:

1. Tomislav Mikulčić, dipl. ing., član Upravnog vijeća
2. dr. sc. Mario Lešina, dipl. oec., član Upravnog vijeća
3. (član UV ispred Vlade RH još nije imenovan)

Osim članova Upravnog vijeća u radu sjednice sudjeluju:

1. Denis Kovačić, dr. med. spec, ravnatelj
2. Damir Mihalić, dipl. oec., zamjenik ravnatelja
3. Spomenka Sakač, dipl. oec., voditeljica odjela ekonomsko-financijskih poslova
4. Marina Rajič, dipl. iur., voditeljica odjela općih, pravnih i kadrovskih poslova
5. Valentina Vlahinja, dipl. iur., viši stručni suradnik za pravne poslove

Zapisničar: Marija Huzjak

Predsjednik Upravnog vijeća mr. sc. Alen Runac (u daljnjem tekstu: predsjednik) otvara 9. sjednicu Upravnog vijeća Specijalne bolnice Varaždinske Toplice, te pozdravlja sve prisutne i konstatira da u radu sjednice sudjeluju četiri od sedam članova Upravnog vijeća te konstatira da postoji quorum za održavanje sjednice i pravoavljanje odlučivanje na istoj.

Predsjednik također konstatira da se od ove, 9. sjednice dnevni red sjednice i materijali budu pratili putem tablet računala koji su se u tu svrhu nabavili, pripremili i postavili prije početka sjednice, te moli predstavnika IT podrške da članovima Upravnog vijeća ukratko prezentira način korištenja tableta. Neven Bunta, mag. inf., voditelj jedinice za projekte, IT podršku i centralni upravljački sustav u Bolnici konstatira kako su tableti nabavljeni iz praktičnih i ekonomičnih razloga, u svrhu smanjenja potrošnje papira, tonera i troškova održavanja pisača i naknadnih troškova uništavanja materijala. Neven Bunta članovima objašnjava kako je aplikacija spojena preko državnog oblaka centralnog dijeljenja usluga (CDU) koji omogućava unošenje i aplikaciju raznih datoteka te brzi pristup svemu. Na TV prijarniku simulira i pokazuje članovima kako se koristi navedena aplikacija. Predsjednik zahvaljuje g. Bunta Nevenu na pripremljenoj prezentaciji te počinje sa vođenjem sjednice.

Predsjednik utvrđuje da su pozivi za sjednicu s prijedlogom dnevnog reda i kompletnim materijalima pravodobno dostavljeni članovima i ostalim pozvanim, i to elektronskim putem.

Ravnatelj prije prelaska na dnevni red predlaže da se točke 3. i 4. izostave iz dnevnog reda ove sjednice te konstatira kako će se za te točke odlučivati na drugoj sjednici, nakon završetka svih aktivnosti oko usklađivanja Plana poslovanja sa Varaždinskom županijom, s čime su se svi članovi jednoglasno složili.

Izjašnjavajući se o izmijenjenom prijedlogu dnevnog reda, članovi Upravnog vijeća jednoglasno su usvojili slijedeći

DNEVNI RED

1. Potvrđivanje zapisnika sa 7. (elektronske) sjednice Upravnog vijeća održane 30.09.2024. godine i zapisnika sa 8. (hitne, elektronske) sjednice Upravnog vijeća održane 11.10.2024. godine (*izvjestitelj: predsjednik Upravnog vijeća, mr.sc. Alen Runac*)
2. a) Informacija o poslovanju Specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju Varaždinske Toplice za rujan 2024. godine;
b) Donošenje odluke o prihvaćanju Izvješća ravnatelja o poslovanju Specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju Varaždinske Toplice za razdoblje siječanj – rujan 2024. godine (*izvjestitelj: ravnatelj Denis Kovačić, dr. med. spec.*)
3. Usvajanje I. (prvih) izmjena i dopuna Popisa prioriteta za 2024. godinu (*izvjestitelj: ravnatelj Denis Kovačić, dr. med. spec.*)
4. Donošenje odluke o prihvatu donacije (urinskih katetera) od tvrtke Stoma medical, Zagreb (*izvjestitelj: ravnatelj Denis Kovačić, dr. med. spec.*)
5. Donošenje odluke o imenovanju:
a) Etičkog povjerenstva Specijalne bolnice Varaždinske Toplice
b) Povjerenstva za lijekove Specijalne bolnice Varaždinske Toplice (*izvjestitelj: ravnatelj Denis Kovačić, dr. med. spec.*)
6. Razno

TOČKA 1. POTVRĐIVANJE ZAPISNIKA SA 7. (ELEKTRONSKE) SJEDNICE UPRAVNOG VIJEĆA ODRŽANE 30.09.2024. GODINE I ZAPISNIKA SA 8. (HITNE, ELEKTRONSKE) SJEDNICE UPRAVNOG VIJEĆA ODRŽANE 11.10.2024. GODINE

Zapisnik sa 7. (elektronske) i sa 8. (hitne, elektronske) sjednice Upravnog vijeća dostavljeni su svim članovima u elektronskom obliku. Tekst istoga svi članovi prate putem tablet računala.

Prisutni članovi Upravnog vijeća nisu imali primjedbi na navedene zapisnike, te su iste jednoglasno potvrdili.

TOČKA 2. a) INFORMACIJA O POSLOVANJU SPECIJALNE BOLNICE ZA MEDICINSKU REHABILITACIJU VARAŽDINSKE TOPLICE ZA RUJAN 2024. GODINE; b) DONOŠENJE ODLUKE O PRIHVAĆANJU IZVJEŠĆA RAVNATELJA O POSLOVANJU SPECIJALNE BOLNICE ZA MEDICINSKU REHABILITACIJU VARAŽDINSKE TOPLICE ZA RAZDOBLJE SIJEČANJ – RUJAN 2024. GODINE

Predsjednik otvara drugu točku dnevnog reda te daje riječ ravnatelju Bolnice.

Ravnatelj na početku izlaganja pozdravlja sve prisutne te upoznaje članove Upravnog vijeća sa podacima o ostvarenim ukupnim prihodima i primicima i o ostvarenim ukupnim rashodima i izdacima za mjesec rujan i razdoblje siječanj-rujan 2024. godine (objedinjuje izlaganje po obje točke).

Ravnatelj daje slijedeći prikaz poslovanja Bolnice u navedenom razdoblju:

U mjesecu rujnu 2024. godine ostvareni su ukupni prihodi i primici u iznosu od 2.472.903,22 eura te ukupni rashodi i izdaci u iznosu od 2.145.857,89 eura temeljem čega je iskazan višak prihoda nad izdacima u visini 327.045,33 eura.

Za mjesec rujan 2024. godine izvršenje rada s HZZO-om iznosi 1.282.265,86 eura, što je manje u odnosu na dodijeljeni limit za 117.844,51 euro (za osnovno osiguranje). Za mjesec siječanj, veljaču i ožujak ove godine dodijeljeni nam je jednaki iznos mjesečnog limita u iznosu 1.123.179,29 eura, za mjesec travanj dodijeljen nam je limit u iznosu 1.257.960,80 eura, za mjesec svibanj i lipanj dodijeljen nam je mjesečni limit u iznosu 1.333.438,45 eura, dok za mjesec srpanj, kolovoz i rujan limit iznosi 1.400.110,37 eura.

Prihodi od dopunskog osiguranja i participacija od privatnih korisnika u mjesecu rujnu 2024. godine ostvareni su u iznosu 278.732,62 eura (dopunsko osiguranje u iznosu 246.880,85 eura, te

participacije privatnih korisnika u iznosu 31.851,77 eura), veći su u odnosu na isti mjesec prethodne godine za 79.041,29 eura ili za 39,58%, a u odnosu na 2022. godinu veći su za 136.028,39 eura ili za 95,32%.

S osnove korištenja zdravstvene zaštite od ino-osiguranika i zaštite na radu za mjesec rujan 2024. godine ostvareni su naplaćeni prihodi u iznosu od 44.356,63 eura, što je više u odnosu na isti mjesec prethodne godine za 16.434,55 eura ili za 58,86%, a u odnosu na 2022. godinu je više za 25.097,09 eura ili 130,31%.

Prihodi od proračuna u mjesecu rujnu 2024. godine ostvareni su u iznosu 425.000 eura, a odnose se na refundaciju troškova nabavke medicinske opreme.

Prihodi od tržišta u mjesecu rujnu 2024. godine ostvareni su u iznosu 419.862,68 eura, što je više u odnosu na isti mjesec prethodne godine za 72.233,60 eura ili za 20,78%, a u odnosu na 2022. godinu prihodi su veći za 140.217,32 eura ili za 50,14%. Na ime smještaja i prehrane raseljenih osoba iz područja Ukrajine u mjesecu rujnu 2024. godine ukupno je fakturirano 114.215,79 eura, a naplaćeno 108.886,68 eura što u strukturi ukupno ostvarenih (naplaćenih) prihoda od tržišta iznosi 25,93%.

Prihodi od EU projekata u mjesecu rujnu ostvareni su u iznosu 16.362,29 eura, a odnose se na refundaciju plaće pripravnika.

Ostali prihodi i izvanredni prihodi (pomoć od Hrvatskog zavoda za zapošljavanje za financiranje plaća pripravnika, prihodi od kamata, popusti od trgovačkih društava, donacija, prihoda za posebne namjene) ostvareni su u mjesecu rujnu u iznosu 6.323,14 eura.

Ukupni rashodi i izdaci za mjesec rujan 2024. godine ostvareni su u iznosu 2.145.857,89 eura, veći su u odnosu na isti mjesec prethodne godine za 213.780,95 eura ili 11,06%, a u odnosu na isti mjesec 2022. godine veći su za 31.188,54 eura ili 1,47%. Povećanje u odnosu na isti mjesec prethodne godine je rezultat većih izdataka za lijekove i potrošni medicinski materijal, živežne namirnice, uredski materijal, poštanske izdatke, te za ostale izdatke.

Bruto plaće zaposlenima s doprinosima „na“ za mjesec rujan 2024. godine isplaćene su u visini 1.426.937,87 eura i veće su u odnosu na isti mjesec prethodne godine za 320.454,35 eura, odnosno za 28,96%, a u odnosu na isti mjesec 2022. godine veće su za 545.235,03 eura ili 61,84%.

Izdaci za prijevoz zaposlenika na posao i s posla za mjesec rujan 2024. godine iznose 66.868,60 eura i veći su od prošlogodišnjih rashoda za 2.662,93 eura ili 4,15%, a u odnosu na isti mjesec 2022. godine veći su za 4.449,33 eura ili 7,13%.

Ostali i materijalni rashodi za zaposlene u mjesecu rujnu 2024. godine iznose 35.464,32 eura i veći su u odnosu na isti mjesec prethodne godine za 22.369,23 eura ili 170,82%, a u odnosu na isti mjesec 2022. godine veći su za 10.162,70 eura ili 40,17%. Isplaćene jubilarne nagrade, otpremnine, pomoći u slučaju bolesti te izdaci za službena putovanja i stručno usavršavanje zaposlenika.

Financijski rashodi za mjesec rujan 2024. godine iznose 9.152,65 eura, i manji su u odnosu na isto razdoblje prethodne godine za 1.030,64 eura, a odnose se na plaćene naknade za usluge platnog prometa, zatezne kamate prema dobavljačima, kamate po investicijskim kreditima i okvirnom kreditu te troškove bankarskih usluga.

Izdaci za kapitalna ulaganja za mjesec rujan 2024. godine iznose 11.054,39 eura, a odnose se na nabavu uredskog namještaja – iznos od 9.900,00 eura (stolice u nizu za čekaonice), nabavu medicinske opreme u iznosu 35,11 eura (nabava pulsnog oksimetra), nabavu uređaja i strojeva u iznosu od 440,28 eura (usisavači), nabavu komunikacijske opreme – iznos od 679,00 eura (mobiteli).

Ukupna potraživanja na dan 30.09.2024. godine iznose ukupno 1.481.469,28 eura, od čega dospjela iznose 771.765,95 eura.

Ukupne obveze na dan 30.09.2024. godine iznose 22.423.624,83 eura, od čega obveze za plaće zaposlenih i naknade za mjesec rujan iznose 1.528.519,03 eura, za dobavljače 1.902.788,11 eura, za dugoročne kredite za energetska obnova objekata Minerva, Skup zgrada Terme, Konstantinov dom, Hidroterapije Terme, Konstantinove kupelji i Lovrine kupelji iznosi 9.125.110,62 eura, a za neizvršene usluge prema HZZO-u za manje izvršen rad iznos od 9.867.207,07 eura, od čega dospjele obveze iznose 579.866,00 eura.

Na dan 30.09.2024. godine u Bolnici je zaposleno 685 radnika, 8 više nego prošle godine, od čega zdravstvenih radnika 387, a nezdravstvenih 298. Na određeno vrijeme ukupno je zaposleno 28 djelatnika.

Članovi Upravnog vijeća su primili na znanje izloženo Izvješće ravnatelja za rujan 2024. godine.

Za razdoblje siječanj – rujan 2024. godine ostvareni su **ukupni prihodi i primici** u visini 19.764.028,98 eura, a rashodi i izdaci u visini 21.013.742,62 eura, iz čega proizlazi manjak prihoda i primitaka u visini 1.249.713.64 eura. Budući da je prenesen manjak prihoda iz prethodnih godina u tekuću godinu u iznosu 12.452.711,23 eura, korigirani manjak prihoda iznosi 13.702.424.87 eura. Evidentirani manjak prihoda razdoblja rezultat je preknjiženja neizvršenja limita za prva tri kvartala ove godine u iznosu 511.824,76 eura (naputak Ministarstva financija), kreditnih obveza koje je Bolnica podmirila, a za koje još nisu refundirana sredstva iz planiranih izvora (decentralizirana sredstva) te povećanja rashoda za zaposlene (od 01.03.2024. godine isplata plaće po novim koeficijentima za čiju isplatu limitirana sredstva zajedno sa prihodima od dopunskog zdravstvenog osiguranja nisu dostatna.) Limitirana sredstva uvećana su za 24,66%, a ukupno povećanje plaća iznosi 40,37%, (odnos I-IX 2024./I-IX 2023.).

Prihodi iz proračuna temeljem ugovornih odnosa s HZZO ostvareni su u iznosu 11.607.167,69 eura, a odnose se na realizirane usluge po osnovi dodijeljenog limita za obvezno osiguranje temeljem Ugovora o provođenju zdravstvene, stacionarne i specijalističko-konzilijarne zdravstvene zaštite u iznosu od 10.982.881,92 eura te od pruženih usluga s ino osiguranicima i na ime zaštite zdravlja na radu iznos od 624.285,77 eura. Prihodi od HZZO-a veći su za 27,29% ili za 2.488.799,35 eura u odnosu na isto razdoblje prethodne godine, a u odnosu na isto razdoblje 2022. godine veći su za 73,48% ili 4.903.813,78 eura (bolje punjenje bolničkih kapaciteta/veće izvršenje limitiranih sredstava).

Za prvo tromjesečje doznatičano je 100% limitiranih sredstava od strane HZZO-a, odnosno mjesečno iznos od 1.123.179,29 eura. Od mjeseca travnja iznos se povećava za 12% i iznosi 1.257.960,80 eura, za mjesec svibanj i lipanj iznos se dodatno povećava za 18,72% i iznosi 1.333.438,45 eura, dok je za srpanj, kolovoz i rujan doznačen iznos od 1.400.110,37 eura, što u konačnici rezultira ukupnim povećanjem limita od 24,66%. U strukturi ukupno ostvarenih prihoda, na prihode iz proračuna temeljem ugovornih odnosa sa HZZO-om otpada ukupno 58,73%.

Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti proračunskih korisnika (decentralizirana sredstva) ostvareni su u iznosu 1.013.394,85 eura, a odnose se na otplatu glavnice i kamate po investicijskim kreditima u iznosu 466.159,85 eura, na nabavu medicinske opreme u iznosu 122.235,00 eura te na sredstva izvan zakonskog standarda u iznosu od 425.000,00 eura za nabavu robota s programskim paketom za rehabilitaciju donjih ekstremiteta odraslih ljudi i djece. U strukturi ukupno ostvarenih prihoda, na prihode iz nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti proračunskih korisnika otpada ukupno 5,13%.

Prihodi ostvareni od tržišta u smještajnom i ugostiteljskom dijelu i od donacija ostvareni su u visini 4.293.327,73 eura, veći su za 33,90% ili za 1.087.060,88 eura u odnosu na isto razdoblje prethodne godine dok su u odnosu na isto razdoblje 2022. godine veći su za 72,47% ili za 1.739.250,75 eura. Navedeno povećanje rezultat je boljeg punjenja tržišnih kapaciteta te dodijeljenih sredstava na ime smještaja i prehrane raseljenih osoba sa područja Ukrajine za što je u prvih devet mjeseci ukupno fakturirano 918.527,32 eura, a naplaćeno 792.453,06 eura. U strukturi ukupno ostvarenih prihoda, na prihode od tržišta i donacija otpada ukupno 21,72%.

Prihodi ostvareni po posebnim propisima (dopunsko osiguranje, prihodi od participacija od privatnih osiguranika te prihodi od naplaćenih šteta) ostvareni su u iznosu 2.492.889,03 eura, veći su u odnosu na isto razdoblje prethodne godine za 48,70% ili za 816.401,70 eura, a u odnosu na isto razdoblje 2022. godine veći su za 99,24% ili 1.195.296,49 eura.

Ovo povećanje rezultat je boljeg punjenja bolničkih kapaciteta, što direktno utječe na ostvarenje boljih prihoda u ovom sektoru. Ova promjena značajno je utjecala na povećanje prihoda u ovom segmentu,

dodatno potičući rast ostvarenih prihoda po posebnim propisima. U strukturi ukupno ostvarenih prihoda, na prihode po posebnim propisima otpada ukupno 12,61%.

Po osnovi pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna oprihodovano je ukupno 351.508,13 eura, a odnosi se na pomoći temeljem prijenosa EU sredstava i pomoći Hrvatskog zavoda za zapošljavanje za financiranje pripravnika medicinske struke u iznosu od 211.742,84 eura, pomoći od Fonda za zaštitu okoliša u iznosu od 19.320,00 eura za nabavku aerobnih digestora – uređaja za sprječavanje nastanka komposta, pomoći iz proračuna Varaždinske županije za nabavku lijekova u iznosu od 78.011,00 eura, refundacija za dežurstvo u iznosu 1.913,25 eura, refundaciju sredstava Ministarstva zdravstva na temelju sklopljenog ugovora o dodjeli potpore male vrijednosti za projekt „Unaprjeđenje i podizanje kvalitete pružanja zdravstvenih usluga u zdravstvenom turizmu u Specijalnoj bolnici Varaždinske Toplice iznos od 27.823,25 eura – nabavljena medicinska oprema (aparati za limfnu drenažu, stabilometrijska platforma te multifunkcionalni aparat za elektroterapiju s ultrazvukom). te na kapitalne pomoći temeljem prijenosa povrata prvotno uskraćenih EU sredstava temeljem Odluke o nepravilnosti u postupku javne nabave stručnog nadzora, a koja je naknadno poništena u iznosu 4.764,68 eura, te refundacija troškova za uslugu studije izvedivosti s analizom troškova i koristi za projekt Rekonstrukcija, dogradnja i opremanje lječilišnog hotela „Minerva“ u iznosu 7.933,11 eura. Ostvareni prihodi manji su u odnosu na prethodnu godinu za 92,30%. U strukturi ukupno ostvarenih prihoda, na prihode po osnovi pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna otpada ukupno 1,78%.

Ostali prihodi iznose 5.213,24 eura, a odnose se na popuste od trgovačkih društava te na prihode od financijske imovine (kamate). U strukturi ukupno ostvarenih prihoda, na ostale prihode otpada ukupno 0,03%.

Ukupni rashodi i izdaci ostvareni su u iznosu 21.013.742,62 eura i veći su od istog razdoblja prethodne godine za 13,17% ili 2.444.670,09 eura (povećanje se odnosi najvećim dijelom na povećanje rashoda za zaposlene (primjena novih koeficijenata kod obračuna plaće za mjesec ožujak), materijalnih rashoda (stručna usavršavanja, naknada za prijevoz, motorna goriva, materijal i dijelovi za tekuće i investicijska održavanja, komunalne usluge, usluge zdravstvenog nadzora liječnika, usluge zaštitara) te na izdatke za otplatu zajmova.

Rashodi za zaposlene (bruto plaće) s doprinosima na plaće (bez naknada za prijevoz zaposlenika na posao i s posla i ostalih rashoda za zaposlene) ostvareni su u iznosu 12.891.617,13 eura i veći su u odnosu na isto razdoblje prethodne godine za 40,50% ili za 3.716.379,00 eura. U strukturi ukupno ostvarenih rashoda, na rashode za zaposlene (bruto plaće s doprinosima) otpada 61,35%.

Za razne naknade zaposlenima (jubilarne nagrade, otpremnine, pomoći za bolovanje, naknade za smrtne slučajeve, prijevoz na posao i s posla, stručno usavršavanje i službena putovanja) isplaćeno je ukupno 1.080.917,33 eura što je više u odnosu na prethodnu godinu za 22,55% ili 198.862,66 eura (veći troškovi prijevoza na posao i s posla zbog većeg broja zaposlenih u odnosu na prethodnu godinu te promjene u načinu obračuna (povoljnije na korist radnika), više stručnih osposobljavanja). U strukturi ukupno ostvarenih rashoda, na razne naknade zaposlenima otpada 5,14%.

Materijalni rashodi (bez naknade troškova zaposlenima) ostvareni su u iznosu 4.636.380,49 eura i veći su u odnosu na isto razdoblje prethodne godine za 7,78% ili za 334.511,20 eura. U odnosu na isto razdoblje 2022. godine veći su za 30,57% ili 1.085.457,00 eura. Rast je evidentiran na troškovima lijekova i potrošnog med. materijala, troškovima kala, troškovima živežnih namirnica, troškovima nabavne vrijednosti robe, troškovima galenskih i magistralnih pripravaka, rashodima za ambalažu, redovitim izdacima za materijalnu i nematerijalnu imovinu, električnoj energiji, motornim gorivima, ostalim materijalima i dijelovima za tekuće i investicijsko održavanje, troškovima službene radne i zaštitne odjeće i obuće, troškovima telefona i pošte, troškovima promidžbe, troškovima komunalnih usluga, zdravstvenih usluga, troškovima zaštitarskih usluga te ostalih usluga. Isti su vezani na bolje punjenje bolničkih kapaciteta što u konačnici generira i veće troškove. Bolnica upravlja troškovima na način da su zadovoljene sve potrebe naših korisnika usluga uz maksimalnu racionalizaciju. U strukturi ukupno ostvarenih rashoda, na materijalne rashode otpada 22,06%.

Financijski rashodi i ostali financijski rashodi (kamate po kreditima, bankarske usluge i usluge platnog prometa, zatezne kamate) ostvareni su u iznosu 115.624,73 eura i manji su za 22,58% ili 33.727,06 eura u odnosu na prethodnu godinu. Navedeno smanjenje najvećim dijelom proizlazi iz manjih kamata po investicijskim kreditima poslovne Zagrebačke banke i HBOR-a. Veća otplata glavnice smanjuje ukupni dug te su i kamate po kreditima manje. Također, smanjeni su troškovi bankarskih usluga i platnog prometa te zatezne kamate na zakašnjela plaćanja prema dobavljačima budući da bolnica svoje obveze podmiruje u valuti dospjeća. U strukturi ukupno ostvarenih rashoda, na financijske rashode otpada 0,55%.

Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja te ostali rashodi ostvareni su u ukupnom iznosu od 2.508,57 eura, a odnose se na novčanu pomoć za školovanje djece preminulih radnika, manji su u odnosu na isto razdoblje prethodne godine za 22,86% ili za 743,28 eura (manje djece kojoj se isplaćuje pomoć). U strukturi ukupno ostvarenih rashoda, na naknade građanima i kućanstvima otpada 0,01%.

Za nabavu nefinancijske imovine (osnovnih sredstava i dodatnih ulaganja na građevinskim objektima i opremi) utrošeno je ukupno 1.201.852,64 eura i bilježi smanjenje u odnosu na prethodnu godinu za 60,36%, ili za 1.830.159,96 eura, prethodne godine nabavljana oprema za opremanje novog Nacionalno rehabilitacijskog centra za osobe s bolestima i oštećenjima kralježnične moždine.

Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini iznose 131.719,83 eura, veći su za 265,83% u odnosu na isto razdoblje prethodne godine. U poslovnoj 2024. godini evidentirano 131.719,83 eura dodatnih ulaganja na građevinskim objektima, a koje se odnose na radove adaptacije sanitarnih prostora na III. katu objekta Konstantinov dom, te ugradnja detektora dima i video sustava na postojećim objektima Zgrade Stari grad, Kotlovnica, Terme i Minerva. U strukturi ukupno ostvarenih rashoda, na nabavu nefinancijske imovine otpada 5,72%.

Za otplatu glavnice primljenih kredita utrošeno je 1.084.841,73 eura, a odnosi se na otplatu glavnice po dugoročnim kreditima Zagrebačke banke u iznosu od 255.236,17 eura, dugoročnim kreditima HBOR-a u iznosu 356.673,36 eura (energetska obnova bolničkih zgrada) te za otplatu okvirnog kredita – CASH POOL u iznosu 472.932,20 eura. U strukturi ukupno ostvarenih rashoda, na nabavu otplatu glavnice primljenih kredita otpada 5,16%.

Ukupna potraživanja na dan 30.09.2024. godine iskazana su u iznosu od 1.481.469,28 eura i manja su za 439.613,86 eura ili za 22,88% u odnosu na prethodnu godinu (prethodne godine 1.921.083,14 eura) – prethodne godine evidentiran iznos potraživanja od Ministarstva zdravstva za kapitalne pomoći temeljem Okončanog obračuna za izgradnju Nacionalno rehabilitacijskog centra za osobe s bolestima i oštećenjima kralježnične moždine. Dospjela potraživanja evidentirana su u iznosu 771.765,95 eura.

Ukupne obveze iskazane su u iznosu 22.423.624,83 eura (prethodne godine 22.957.844,72 eura), najveću stavku obveza čine obveze za manje izvršen rad prema HZZO-u u iznosu 9.867.207,07 eura, obveze prema bankama 9.125.110,62 eura, obveze prema dobavljačima u iznosu 1.455.077,67 eura te obveze prema zaposlenima u iznosu 1.528.519,03 eura. Dospjele obveze iznose 579.866,00 eura.

Nakon izlaganja točke od strane ravnatelja, predsjednik je otvorio raspravu te budući se nitko nije javio za riječ, predsjednik je stavio na glasanje predloženu Odluku.

Članovi Upravnog vijeća su jednoglasno donijeli

ODLUKU

o prihvatanju Izvješća ravnatelja o poslovanju Specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju Varaždinske Toplice za razdoblje od 01. siječnja do 30. rujna 2024. godine

Članak 1.

Prihvata se Izvješće ravnatelja o poslovanju Specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju Varaždinske Toplice za razdoblje od 1. siječnja do 30. rujna 2024. godine.

Članak 2.

Izvršitelj ravnatelja o poslovanju s financijskim pokazateljima Specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju Varaždinske Toplice za razdoblje od 01. siječnja do 30. rujna 2024. godine u prilogu je ove Odluke i čini njezin sastavni dio sa propisanim financijskim obrascima: Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima (PR-RAS) te Izvještajem o obvezama.

Članak 3.

Utvrđuje se manjak prihoda i primitaka tekućeg poslovanja za razdoblje siječanj-rujan 2024. godine u iznosu 1.249.713,64 eura.

Budući je manjak prihoda i primitaka iz prethodnih godina u iznosu 12.452.711,23 eura prenesen u ovu poslovnu godinu, korigirani manjak prihoda iznosi 13.702.424,87 eura.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu s danom donošenja.

TOČKA 3. USVAJANJE I. (PRVIH) IZMJENA I DOPUNA POPISA PRIORITETA ZA 2024. GODINU

Predsjednik otvara treću točku dnevnog reda te predaje riječ ravnatelju. Ravnatelj konstatira kako su od nadležnog Upravnog odjela za zdravstvo, socijalnu skrb, civilno društvo i hrvatske branitelje, e-mailom od 30.09.2024. godine dobivene upute za izmjene i dopune Popisa prioriteta za 2024. godinu.

Na kontu 422 – medicinska i laboratorijska oprema – za većinu planirane opreme po provedenim postupcima nabave dobivena je niža cijena od prethodno planiranih te se iz navedenog razloga korigiraju iznosi na opremi za koju je postupak nabave proveden. Ukupna razlika umanjenja po svim stavkama iznosi 2.965,00 eura, te se taj iznos preraspoređuje unutar istog konta za „Dizalicu za pacijente sa sjedalom za hidroterapiju – 2 kom“. Procijenjena vrijednost nabave za navedenu dizalicu iznosi 21.990,00 eura (bez PDV-a), odnosno 27.487,50 eura sa PDV-om.

Iz decentraliziranih sredstava planira se iznos od 10.488,00 eura, a preostali iznos od 16.999,50 eura iz vlastitih sredstava Bolnice. Navedenom preraspodjelom se smanjuje vlastita komponenta financiranja navedene dizalice.

Ravnatelj nadalje napominje da su predložene Izmjene Popisa prioriteta sastavni dio Financijskog plana za razdoblje 2024. - 2026. godina i Plana nabave za 2024. godinu.

Rasprave od strane prisutnih na ravnateljevo izlaganje nije bilo.

Članovi Upravnog vijeća su na poziv predsjednika jednoglasno donijeli slijedeću

ODLUKU

o usvajanju I. Izmjena i dopuna Popisa prioriteta za 2024. godinu

Članak 1.

Usvaja se i potvrđuje I. Izmjene i dopune Popisa prioriteta za 2024. godinu Specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju Varaždinske Toplice u ukupnom iznosu od 663.614,00 eura.

Članak 2.

Specifikacija roba i usluga, te obrazloženje i zahtjev ravnatelja za potvrđivanje I. Izmjena i dopuna Popisa prioriteta za 2024. godinu Specijalne bolnice Varaždinske Toplice, privitak su ovoj Odluci i čine njezin sastavni dio.

Članak 3.

Ova se Odluka primjenjuje po dobivenoj suglasnosti Ministarstva zdravstva (putem Varaždinske županije).

TOČKA 4. DONOŠENJE ODLUKE O PRIHVATU DONACIJE (URINSKIH KATETERA) OD TVRTKE STOMA MEDICAL, ZAGREB

Predsjednik otvara 4. točku dnevnog reda te predaje riječ ravnatelju.

Ravnatelj konstatira kako je dana 11.10.2024. godine od Ministarstva zdravstva zaprimljena suglasnost za prihvrat donacije, upućene od tvrtke Stoma medical d.o.o iz Zagreba, i to 80 kutija muških

i 20 kutija ženskih urinskih interminenitnih hidrofilnih katetera pod nazivom „GentleCath Glide“ u vrijednosti od 3.629,00 eura, (bez PDV-a).

Donacija navedenih katetera je potrebna za pružanja kvalitetne skrbi pacijentima koji se liječe na Odjelu za rehabilitaciju spinalnih bolesnika u Specijalnoj bolnici Varaždinske Toplice.

Temeljem Upute MZ od 19. srpnja 2016. godine, klasa: 030-01/16-01/36, urbroj: 534-08-1-2/1-16-01, (Uputa u privitku ovog obrazloženja) donacije u vrijednosti do 750.000,00 kn mogu se prihvatiti ako odgovaraju potrebama zdravstvene ustanove - uz prethodnu odluku Upravnog vijeća.

Za donacije medicinskih proizvoda mora se tražiti suglasnost Ministarstva zdravstva – bez obzira na vrijednost donacije, što je u ovom slučaju ishođeno.

Budući je Ministarstvo zdravstva dalo suglasnost na predmetnu donaciju, predlaže se Upravnom vijeću donijeti Odluku o odobrenju prihvaćanja 80 kutija muških i 20 kutija ženskih urinskih hidrofilnih interminenitnih GentleCath Glide katetera u vrijednosti od 3.629,00 eura, bez PDV-a, uz obrazloženje da se ponuđena donacija planira upotrijebiti za potrebe zbrinjavanja pacijenata tijekom liječenja u Bolnici, kako je to navedeno u priloženoj Odluci.

Sukladno svemu navedenom članovi Upravnog vijeća su jednoglasno donijeli slijedeću

O D L U K U *o prihvatu donacije*

Članak 1.

Prihvaća se donacija 80 kutija muških i 20 kutija ženskih hidrofilnih interminenitnih urinskih katetera Gentle Cath Glide od tvrtke Stoma medical d.o.o. iz Zagreba u vrijednosti od 3.629,00 eura (bez PDV-a) te se potvrđuje Ugovor o donaciji predmetnih katetera zaključen sa navedenom tvrtkom.

Za prihvrat donacije iz stavka 1. ovog članka Ministarstvo zdravstva je Specijalnoj bolnici Varaždinske Toplice dalo suglasnost dana 09.10.2024. godine (oznaka akta MZ - KLASA: 530-05/24-01/277, URBROJ:534-03-2-1/6-24-02., naš broj: 01-1447/1-2024).

Članak 2.

Donacija iz članka 1. Odluke namijenjena je za pružanje kvalitetne skrbi bolničkim pacijentima tijekom liječenja na Odjelu za rehabilitaciju spinalnih bolesnika u Specijalnoj bolnici za medicinsku rehabilitaciju Varaždinske Toplice.

Članak 3.

Suglasnost ministra zdravstva na predmetnu donaciju i Ugovor o donaciji katetera iz članka 1. ove Odluke zaključen sa tvrtkom Stoma medical d.o.o. iz Zagreba u prilogu su ove Odluke i čine njezin sastavni dio.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

TOČKA 5. DONOŠENJE ODLUKE O IMENOVANJU:

- a) Etičkog povjerenstva Specijalne bolnice Varaždinske Toplice**
- b) Povjerenstva za lijekove Specijalne bolnice Varaždinske Toplice**

Predsjednik otvara 5. točku dnevnog reda te predaje riječ ravnatelju.

Ravnatelj konstatira kako je dana 01.10.2024. godine stupio na snagu novi Statut Specijalne bolnice Varaždinske Toplice (*Broj: 01- 1243/2-2024 od 30. kolovoza 2024. godine*) te je potrebno sa odredbama istoga uskladiti odluke o imenovanju raznih povjerenstava Bolnice, budući je promijenjen broj članova u istima. U članku 36. novog Statuta predviđeno je da **Etičko povjerenstvo** ima 5 članova i 5 zamjenika, slijedom čega je potrebno donijeti novu Odluku o imenovanju članova tog povjerenstva, budući u važećoj Odluci imamo 7 članova i 7 zamjenika.

U članku 38. novog Statuta utvrđeno je da **Povjerenstvo za lijekove** ima 5 članova, dok po važećoj Odluci ima 8 članova i 8 zamjenika te je također potrebno donijeti novu Odluku o imenovanju članova tog povjerenstva.

Prijedlozi navedenih odluka o imenovanju povjerenstava u skladu su sa odredbama gore citiranog Statuta Specijalne bolnice Var. Toplice i odredbama Zakona o zdravstvenoj zaštiti (NN.br. 100/18, 125/19, 147/20, 119/22, 156/22, 33/23 i 36/24), te odredbama odgovarajućih podzakonskih akata donesenih od strane Ministarstva zdravstva.

Slijedom svega navedenog ravnatelj predlaže članovima Upravnog vijeća da usvoje predložene odluke s čime su se svi članovi jednoglasno složili te su donijete slijedeće odluke:

Odluka 1.

O D L U K U

o imenovanju Etičkog povjerenstva Specijalne bolnice Varaždinske Toplice

Članak 1.

Za članove Etičkog povjerenstva Specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju Varaždinske Toplice (u daljnjem tekstu: Etičko povjerenstvo Bolnice) imenuju se:

- 1. dr. sc. Daria Vuger Kovačić, prof. klinički psiholog*
- 2. Dragana Kolarić, dr. med. spec.*
- 3. Zoran Koščak, mag. med. techn.*
- 4. Izidor Cuković, mag. physioth.*
- 5. vlč. Siniša Dudašek, dušobrižnik u Specijalnoj bolnici Varaždinske Toplice, (predstavnik nemedicinske struke izvan Bolnice).*

Za zamjenike članova Etičkog povjerenstva Bolnice imenuju se:

- 1. Katarina Lohman Vuga, dr. med. spec.*
- 2. Olivera Dominić Tratnjak, mag. logoped*
- 3. Tihana Funda, dr. med. spec.*
- 4. Marija Mikulčić, mag. pharm. spec.*
- 5. dr.sc. Vladimir Knež, dr. med. spec.*

Dr. sc. Daria Vuger Kovačić, prof. klinički psiholog imenuje se za predsjednicu Etičkog povjerenstva Bolnice.

Članak 2.

Etičko povjerenstvo Bolnice iz članka 1. ove Odluke obavlja slijedeće poslove:

- prati primjenu etičkih i deontoloških načela zdravstvene struke u obavljanju djelatnosti Bolnice,*
- odobrava znanstvena istraživanja u Bolnici,*
- rješava druga etička pitanja u obavljanju djelatnosti Bolnice sukladno Etičkom kodeksu, Statutu Bolnice i Zakonu o zdravstvenoj zaštiti.*

Članak 3.

Etičko povjerenstvo za svoj rad odgovara Upravnom vijeću Bolnice.

Članak 4.

Danom donošenja ove Odluke prestaje važiti Odluka o imenovanju Etičkog povjerenstva Specijalne bolnice Varaždinske Toplice broj: 01-180/1-2024 od 30. siječnja 2024. godine.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a vrijedi do opoziva ili izmjene iste.

Odluka 2.

O D L U K U

*o imenovanju Povjerenstva za lijekove
Specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju Varaždinske Toplice*

Članak 1.

Za članove Povjerenstva za lijekove Specijalne bolnice Varaždinske Toplice (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo za lijekove) imenuju se:

1. Marija Mikulčić, mag. pharm. spec.
2. Dragana Kolarić, dr. med. spec., fizijatar
3. Marija Biškup, dr. med. spec., fizijatar
4. Katarina Lohman Vuga, dr. med. spec., fizijatar
5. Nina Krklec Kos, dr. med. spec., fizijatar

Marija Mikulčić, mag. pharm. spec. imenuje se za predsjednicu Povjerenstva za lijekove.

Članak 2.

Povjerenstvo za lijekove iz članka 1. ove Odluke u svom radu obavlja slijedeće poslove:

- prati ispitivanja lijekova i medicinskih proizvoda u Bolnici
- dostavlja upravnom vijeću i ravnatelju Bolnice godišnje financijsko izvješće o kliničkim ispitivanjima lijekova i medicinskih proizvoda koja se provode u Bolnici
- koordinira aktivnosti vezano uz prijave nuspojava lijekova i medicinskih proizvoda nadležnom tijelu
- procjenjuje opravdanost korištenja lijekova s liste posebno skupih lijekova Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje (dalje: HZZO), sukladno smjernicama HZZO, a na prijedlog doktora medicine specijalista
- dostavlja Upravnom vijeću i ravnatelju bolnice tromjesečno financijsko izvješće o potrošnji lijekova s liste posebno skupih lijekova HZZO
- procjenjuje opravdanost korištenja lijekova koji nisu utvrđeni listom lijekova HZZO ili kada osigurana osoba HZZO ne ispunjava smjernice za primjenu lijeka utvrđene listom lijekova HZZO u okviru indikacija odobrenih registracijskim statusom lijeka u Republici Hrvatskoj te odobrava njihovu primjenu na prijedlog doktora medicine specijalista
- prati rezistenciju antimikrobnih lijekova u Bolnici i donosi smjernice za primjenu rezervnih antibiotika
- prati potrošnju lijekova i medicinskih proizvoda te predlaže i prati provedbu mjera za racionalnu uporabu lijekova i medicinskih proizvoda u Bolnici te dostavlja upravnom vijeću i ravnatelju izvješće o potrošnji lijekova s liste posebno skupih lijekova HZZO i lijekova koji nisu utvrđeni listom lijekova HZZO, najmanje svaka tri mjeseca, a koje sadrži i rezultate mjerenja ishoda liječenja.

Članak 3.

Povjerenstvo za lijekove za svoj rad odgovara Upravnom vijeću Bolnice.

Članak 4.

Donošenjem ove Odluke stavlja se izvan snage Odluka o imenovanju Povjerenstva za lijekove Specijalne bolnice Varaždinske Toplice broj: 01-1438/3-2023 od 29. rujna 2023. godine.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a vrijedi do opoziva ili izmjene iste.

TOČKA 6. RAZNO

Predsjednik Upravnog vijeća je otvorio i posljednju točku dnevnog reda te pozvao članove Upravnog vijeća da se uključe sa svojim pitanjima, prijedlozima ili komentarima, ukoliko ih imaju.

Ravnatelj članove Upravnog vijeća obavještava o nadolazećem projektu obnove objekta Minerva te konstatira kako se proveo postupak javne nabave i da su se 3 ponuđača javila ali su svi imali ponude daleko iznad procijenjene vrijednosti te se zbog toga taj natječaj poništio. Nakon toga su se svi parametri iskomunicirali kako se ne bi bitne stavke u troškovniku promijenile i kako se ne bi trebala mijenjati građevinska dozvola te se onda ponovio natječaj. Na taj natječaj se javio samo jedan ponuđač čija ponuda je također iznad procijenjene vrijednosti nabave. Rok za odabir po provedenom postupku je 09. studenog o.g.

Ravnatelj nadalje ističe kako je prije 3 tjedna bio na radnom sastanku u Ministarstvu turizma koje je i nadležno tijelo za provođenje predmetnih projekata, te je na tom sastanku dobio informaciju da su svi drugi pravni subjekti, koji su se aplicirali na taj natječaj, da su morali poništiti postupak nabave

najviše zbog prekoračenih iznosa procijenjene vrijednosti, s time da ga neki nisu čak ni pokrenuli zbog vrlo kratkih rokova.

Od svih specijalnih bolnica jedino je Specijalna bolnica Stubičke Toplice provela natječaj i uvela izvođača u posao, ali je njima isto tako krapinsko-zagorska županija intervenirala, što se sredstava tiče.

Ravnatelj ističe kako su i Bolnici rokovi vrlo veliki problem (jer su kratki), rok za završetak radova na objektu Minerva je 30.06.2025. g., što je realno nemoguće s time da je sada taj rok prolongiran, te bi projekt trebao biti gotov do 01.03.2026. godine, a moguće je da će se i taj rok produžiti.

Ravnatelj napominje da se sada mora donijeti odluka o kreditiranju oko čega se vodi komunikacija sa V. županijom, te da će se nakon toga vidjeti na koji način prikupiti nedostatna sredstva. Ističe kako je poslan upit prema više banaka (tj. zahtjev za kreditiranjem) s napomenom da bi otplatu kredita preuzela Varaždinska županija.

Predsjednik postavlja pitanje tko će se zadužiti, na što mu ravnatelj odgovara da će Bolnica biti zadužena, ali će otplatu kredita preuzeti Županija.

Ravnatelj konstatira da je tvrtka koja se javila na ponovljeni natječaj Radnik d.d. iz Križevaca koji je radio i na novom Spinalnom centru. U prvom natječaju se javio i konzorcij iz Srbije ali opet je Radnik d.d. bio povoljniji.

Ravnatelj navodi kako je pred svima velik posao, ali će se i dalje sve u hodu dogovarati. Mora se vidjeti što će se od sadržaja tijekom radova na objektu Minerva morati zatvoriti i da li će se možda jedan dio ponude i sadržaja moći iskoristiti barem za pacijente HZZO-a.

Spomenka Sakač, mag. oec., voditeljica odjela ekonomsko-financijskih poslova konstatira kako Upravno vijeće drugi tjedan treba usvojiti odluku o kreditnom zaduženju, te da nakon toga kreditno zaduženje ide na Županijsku skupštinu da ga ista potvrdi i time se ishodi suglasnost. U trenutku donošenja predmetne odluke i suglasnosti smatra se da su Bolnici sredstva osigurana, a kad se dobiju ponude od banke tada se može krenuti u pregovor i potpisivanje ugovora s bankom.

Draženko Vuk postavlja pitanje koliko ima radnika u Minervi koji na neki način budu „višak“ tijekom ovih radova, na što mu ravnatelj odgovara da radnika ima oko 150 ali da isti neće biti nikakav višak jer će se isti preraspodijeliti na druga radilišta, gdje Bolnica ima manjak radne snage.

Predsjednik konstatira da se radi o hrabrom pothvatu, ali osim hrabrosti da treba imati i mudrosti za voditi takav projekt te konstatira kako ništa što se radi nije bez rizika.

Ravnatelj još jedan put konstatira kako nitko neće završiti na ulici i da će svi dobiti plaću ali će se iskoristiti i slobodni dani i godišnji odmori kako se ne bi dogodilo da se iduće godine u 6 mjesecu koristi stari godišnji a već u 7 mjesecu - novi.

Draženko Vuk postavlja pitanje vezano uz nezadovoljstvo radnika koji rade u spinalnom centru jer su njega kao predstavnika sindikata zvali iz novina. Ističe kako su novinari postavili pitanje vezano uz uvjete rada na tom odjelu te sam ističe da su ti uvjeti izuzetno teški, a da je novinar došao s upitom zašto se ne plaćaju prekovremeni sati, i konstatacijom da ljudi rade pod pritiskom - bez slobodnih dana itd. Ravnatelj mu na navedeni upit odgovara kako je ta cijela priča u stvari izašla od jedne nezadovoljne sestre, ali da on to nezadovoljstvo može riješi jednim potezom i to tako da ju makne sa spinalnog odjela i stavi se na „ljepše“ radno mjesto, međutim bi tada svi drugi radnici bili nezadovoljni.

Ravnatelj naglašeno konstatira da sve što je evidentirano je i plaćeno, ali ako netko s odjela ne pošalje zahtjev za plaćanje prekovremenih sati - onda se isti ne mogu niti platiti. Nadalje ističe da na svakom sastanku koji se održava vezano na problematiku rada svih odjela, posebno se ističu problemi na spinalnom i neurološkom odjelu, jer su to odjeli s najtežim pacijentima.

Nedostatak radne snage je evidentan i uvijek prisutan ali je tako i u drugim segmentima Bolnice te se nada da će se i to promijeniti. Na spinalnom odjelu je dodatni problem i to što su pacijenti nepokretni i provode rehabilitaciju 5-6 mjeseci a osim toga su među medicinskim sestrama narušeni međuljudski odnosi, no kad netko namjerno radi nered - onda će se to mora riješiti.

Ravnatelj nadalje članove Upravnog vijeća obavještava kako će se krenuti sa sistematskim pregledima radnika, te da će se do kraja godine krenuti sa jednom grupom zaposlenika, najprije onih iznad 40 godina.

Draženko Vuk postavlja pitanje vezano uz inicijativu da se radnicima koji su Uredbom zakinuti da im se ujednači plaća kroz nekakav dodatak te ga interesira da li je bilo kakvih govora o tome na kongresu poslodavaca u zdravstvu u Opatiji na što mu ravnatelj odgovara da nije bilo govora o tome

Marina Rajič, dipl. iur., voditeljica odjela općih, pravnih i kadrovskih poslova ističe kako je bilo na jednom panelu (okruglom stolu) od strane gospodina Dulibića, tajnika ministarstva, izrečena konstatacija da se zaprimaju sve primjedbe i prijedlozi u MZ-u te da će se kroz izmjene koje predstoje popraviti te eventualne anomalije.

Ravnatelj konstatira da su svi svjesni toga i pogrešaka koje su se napravile i da će se svakako to morati mijenjati pogotovo što se tiče kuhara, konobara i ostalog deficitarnog kadra ali da se na tome tek radi.

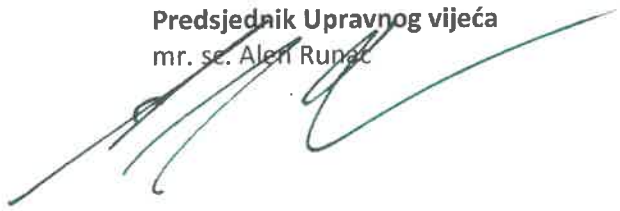
Ravnatelj također obavještava članove kako se sredstvima Varaždinske županije nabavio još jedan robot i kako se Stručno vijeće sastalo i napravilo smjernice za rad istog.

Ravnatelj nadalje članovima Upravnog vijeća daje informaciju kako se 29.10.2024. g. obavio očevid od strane nadležnog Povjerenstva imenovanog od Ministarstva zdravstva u novom objektu NRC – tzv. Spinalnom centru, a vezano uz izdavanje rješenja o ispunjavanju minimalnih uvjeta za djelatnost fizikalne medicine i rehabilitacije u dnevnoj bolnici. Bolnica po postojećim prostornim, tehničkim i kadrovskim normativima trenutno udovoljava svim zahtjevima te je isto utvrđeno na očevidu, te se očekuje pozitivno Rješenje MZ o ispunjavanju navedenih minimalnih uvjeta.

Članovi Upravnog vijeća su pod točkom Razno raspravljali i oko termina sljedeće sjednice, a vezano uz točke 3. i 4. koje su odgođene s današnje sjednice, te su odlučili da će sjednica biti održana u fizičkom obliku, i to najvjerojatnije u petak, 08.11.2024.g. ukoliko se do tad obave sve predviđene aktivnosti.

Kako nije bilo drugih pitanja, prijedloga niti komentara Predsjednik zaključuje sjednicu u 11:00 sati.

Predsjednik Upravnog vijeća
mr. se. Alen Runec



Zapisničar:
Marija Huzjak

