

ZAPISNIK

sa 1. (konstituirajuće) sjednice UPRAVNOG VIJEĆA Specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju Varaždinske Toplice (dalje u tekstu: Bolnica), održane 30. travnja 2024. godine u banketnoj dvorani hotela Minerva s početkom u 10,00 sati.

U radu sjednice sudjeluju:

1. Mr. sc. Alen Runac, predsjednik Upravnog vijeća,
2. Martina Bistrović, dipl. oec., članica Upravnog vijeća
3. Katarina Lohman Vuga, dr. med. spec., članica Upravnog vijeća
4. Tomislav Mikulčić, dipl. ing., član Upravnog vijeća
5. dr. sc. Mario Lešina, dipl. oec., član Upravnog vijeća
6. Draženko Vuk, fizioterapeutski tehničar, član Upravnog vijeća

(Napomena: Vlada RH još nije imenovala novog člana UV, a dosadašnjem članu je istekao mandat)

Osim članova Upravnog vijeća u radu sjednice sudjeluju:

1. Denis Kovačić, dr. med. spec, ravnatelj
2. Damir Mihalić, dipl. oec., zamjenik ravnatelja
3. Marina Rajič, dipl. iur., voditeljica odjela općih, pravnih i kadrovskih poslova
4. Spomenka Sakač, dipl. oec., voditeljica odjela ekonomsko-financijskih poslova

Zapisničar: Marija Huzjak

Predsjednik Upravnog vijeća mr. sc. Alen Runac (u daljnjem tekstu: predsjednik) otvara 1. (konstituirajuću) sjednicu Upravnog vijeća Specijalne bolnice Varaždinske Toplice sa novoimenovanim sazivom ispred Varaždinske županije i jednim novoimenovanim članom ispred Bolnice, te pozdravlja sve prisutne i konstatira da u radu sjednice sudjeluje šest članova Upravnog vijeća. Predsjednik konstatira da postoji kvorum za održavanje sjednice i pravovaljano odlučivanje na istoj.

Predsjednik nadalje konstatira da su pozivi za sjednicu s prijedlogom dnevnog reda dostavljeni članovima i ostalim pozvanim uobičajenim načinom (svim članovima elektronskim putem, članovima Upravnog vijeća u Bolnici materijali su dostavljeni u papirnatom obliku odmah nakon kompletiranja a ostalim članovima materijali su uručeni neposredno prije početka sjednice).

Izjašnjavajući se o prijedlogu dnevnog reda članovi Upravnog vijeća jednoglasno su usvojili slijedeći

DNEVNI RED

1. Konstituiranje novog saziva Upravnog vijeća Specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju Varaždinske Toplice
(izvjestitelj: predsjednik Upravnog vijeća mr. sc. Alen Runac)
2. Potvrđivanje zapisnika sa 124. sjednice Upravnog vijeća održane 28. ožujka 2024. god.
(izvjestitelj: predsjednik Upravnog vijeća mr. sc. Alen Runac)
3. a) Informacija o poslovanju Specijalne bolnice Varaždinske Toplice za mjesec ožujak 2024.
b) Usvajanje Izvješća ravnatelja o financijskom poslovanju Specijalne bolnice Varaždinske Toplice za razdoblje siječanj-ožujak 2024. godine
(izvjestitelj: ravnatelj Denis Kovačić, dr. med. spec.)

4. Izvješće o primjeni Uredbe o nazivima radnih mjesta, uvjetima za raspored i koeficijentima za obračun plaće u javnim službama (NN. br. 22/24) u Specijalnoj bolnici Varaždinske Toplice (*izvjestitelj: ravnatelj Denis Kovačić, dr. med. spec.*)
5. Zapošljavanje u Specijalnoj bolnici za medicinsku rehabilitaciju Varaždinske Toplice (*izvjestitelj: ravnatelj Denis Kovačić, dr. med. spec.*)
6. Razno

TOČKA 1. KONSTITUIRANJE NOVOG SAZIVA UPRAVNOG VIJEĆA SPECIJALNE BOLNICE ZA MEDICINSKU REHABILITACIJU VARAŽDINSKE TOPLICE

Predsjednik otvara prvu točku dnevnog reda te konstatira kako je Varaždinska županija donijela Rješenje o imenovanju članova Upravnog vijeća SBVT za novo mandatno razdoblje te da su u UV Bolnice imenovani isti članovi ispred Varaždinske županije. Predsjednik nadalje konstatira kako je Stručno vijeće Bolnice također donijelo Odluku o imenovanju člana Upravnog vijeća ispred radnika Bolnice, te da je Katarine Lohman Vuga dr. med. ponovno imenovana za člana. Što se tiče drugog člana kojeg biraju radnici Bolnice, Draženka Vuk; naglašeno kako njemu mandat još nije istekao te nije bilo potrebe za imenovanjem drugog člana ispred Bolnice.

Predsjednik također napominje da je dr. Vuković Mirjani istekao mandat te da Vlada RH nije imenovala novog predstavnika u UV Bolnice.

Predsjednik konstatira da su je konstituiran novi saziv Upravnog vijeća te da su članovi navedenu informaciju primili na znanje.

TOČKA 2. POTVRĐIVANJE ZAPISNIKA SA 124. SJEDNICE UPRAVNOG VIJEĆA ODRŽANE 28. OŽUJKA 2024. GODINE (*Zapisnik sa 124. sjednice dostavljen je svim članovima u elektronskom i pismenom obliku*)

Prisutni članovi Upravnog vijeća nisu imali primjedbi na zapisnik sa 124. sjednice Upravnog vijeća te su dizanjem ruke jednoglasno potvrdili navedeni zapisnik.

TOČKA 3. a) INFORMACIJA O POSLOVANJU SPECIJALNE BOLNICE VARAŽDINSKE TOPLICE ZA MJESEC OŽUJAK 2024.

b) USVAJANJE IZVJEŠĆA RAVNATELJA O FINANCIJSKOM POSLOVANJU SPECIJALNE BOLNICE VARAŽDINSKE TOPLICE ZA RAZDOBLJE SIJEČANJ-OŽUJAK 2024. GODINE (*Pisani materijali uz ovu točku priloženi su uz poziv za sjednicu*)

Predsjednik otvara treću točku dnevnog reda te daje riječ ravnatelju Bolnice koji na početku pozdravlja sve prisutne te upoznaje članove Upravnog vijeća sa podacima o ostvarenim ukupnim prihodima i primicima i o ostvarenim ukupnim rashodima i izdacima za mjesec ožujak i razdoblje siječanj-ožujak 2024. godine.

Ravnatelj daje slijedeći prikaz poslovanja Bolnice u navedenom razdoblju:

U mjesecu ožujku 2024. godine ostvareni su ukupni prihodi i primici u iznosu od 2.265.644,21 eura te ukupni rashodi i izdaci u iznosu od 2.382.523,54 eura, temeljem čega je iskazan manjak prihoda nad izdacima u visini 116.879,33 eura.

Za mjesec ožujak 2024. godine izvršenje rada s HZZO-om iznosi 1.302.789,69 eura što je više u odnosu na dodijeljeni limit za 179.610,40 eura (za osnovno osiguranje). Na dan 31.03.2023. godine ukupno neizvršenje limita iznosi 109.348,03 eura (poslovna 2024. godina). Za prvo tromjesečje dodijeljen nam je jednak iznos mjesečnog limita koji iznosi 1.123.179,29 eura.

Prihodi od dopunskog osiguranja i participacija od privatnih korisnika u mjesecu ožujku ostvareni su u iznosu 344.886,46 eura (dopunsko osiguranje u iznosu 314.700,33 eura te participacije privatnih korisnika u iznosu 30.186,13 eura), veći su u odnosu na isti mjesec prethodne godine za 109.330,99 eura ili za 46,41%, a u odnosu na isti mjesec 2022. godine veći su za 191.920,46 eura ili 125,47%.

S osnove korištenja zdravstvene zaštite od ino-osiguranika i zaštite na radu za mjesec ožujak 2024. godine ostvareni su naplaćeni prihodi u iznosu od 21.126,27 eura, što je više u odnosu na isti mjesec prethodne godine za 1.291,35 eura ili za 6,51%, a u odnosu na 2022. godinu veći su za 15.016,27 eura ili 245,77%.

Prihodi od proračuna ostvareni su u iznosu 93.426,26 eura, a odnose se na prihode od HZZO-a za isplatu privremenog dodatka za isplatu plaća.

Prihodi od tržišta u mjesecu ožujku 2024. godine ostvareni su u iznosu 463.304,64 eura, što je više u odnosu na isti mjesec prethodne godine za 118.187,73 eura ili za 34,25%, u odnosu na isti mjesec 2022. godine veći su za 274.157,64 eura ili za 144,94%. Na ime smještaja i prehrane raseljenih osoba iz područja Ukrajine u mjesecu ožujku ukupno je fakturirano 92.467,26 eura, a naplaćeno 98.276,47 (faktura izdana u siječnju).

Ostali prihodi i izvanredni prihodi (prihodi od kamata, prihodi od rabata trgovačkih društava, prihodi od prodanih stanova te prihodi od Hrvatskog zavoda za zapošljavanje za financiranje plaća pripravnika medicinske struke) ostvareni su u mjesecu ožujku u iznosu 2.177,41 eura, što je manje u odnosu na isti mjesec prethodne godine za 1.712,41 eura ili za 44,02% (manje pripravnika na teret HZZ).

Ukupni rashodi i izdaci za mjesec ožujak ove godine ostvareni su u iznosu 2.382.523,54 eura, manji su u odnosu na isti mjesec prethodne godine za 56.439,05 eura ili 2,31%. Smanjenje je evidentirano na rashodima za zaposlene, materijalnim izdacima (manji izdaci za potrošni medicinski materijal, materijal za održavanje čistoće, uredski materijal, poštanski izdaci, ostalim rashodima za zaposlene, nabavnoj vrijednosti) te financijskim rashodima i izdacima.

Bruto plaće zaposlenima s doprinosima „na“ za mjesec ožujak isplaćene su u visini 1.523.387,05 eura i veći su u odnosu na isti mjesec prethodne godine za 595.504,53 eura ili 64,18%. Razlog povećanja je promjena u strukturi zaposlenih te u povećanju koeficijenata za sva radna mjesta - primjena od 1. ožujka 2024. godine.

Izdaci za prijevoz zaposlenika na posao i s posla za mjesec ožujak iznose 74.189,75 eura, veći su u odnosu na isti mjesec prethodne godine za 14.674,62 eura ili 24,66% (više zaposlenih te razlika u načinu priznavanja prava – povoljniji obračun u korist radnika).

Ostali i materijalni rashodi za zaposlene u mjesecu ožujku iznose 42.107,01 eura i veći su u odnosu na isti mjesec prethodne godine za 3.750,36 eura ili 9,78%. Isplaćeno više otpremnina i jubilarnih nagrada.

Ukupna potraživanja na dan 31.03.2023. godine iznose ukupno 1.530.405,35 eura, od čega dospjela iznose 862.330,39 eura. Ukupne obveze iznose 22.465.150,96 eura, od čega obveze za plaće zaposlenih i naknade za mjesec ožujak iznose 1.614.043,93 eura, za dobavljače 1.688.546,37 eura, za dugoročne kredite za energetska obnova objekata Minerva, Skup zgrada Terme, Konstantinov dom, Hidroterapije Terme, Konstantinove kupelji i Lovrine kupelji iznose 9.697.830,32 eura, a za neizvršene usluge od strane HZZO-a iznos od 9.464.730,34 eura u odnosu na primljena sredstva. Dospjele obveze iznose 10.095.855,80 eura.

Na dan 31.03.2024. godine u Bolnici je zaposleno 703 radnika, 53 više nego na isti dan prošle godine, od čega 398 zdravstvenih radnika i 305 neozdravstvenih radnika. Na neodređeno vrijeme zaposleno je 667 radnika, a na određeno vrijeme 36 radnika.

Zalihe na kraju mjeseca ožujka povećane su u odnosu na mjesec veljaču 2024. godine za 2.925,00 eura ili 1,43% i iznose 207.495,00 eura.

Nadalje ravnatelj konstatira što se tiče razdoblja siječanj – ožujak 2024. godine ostvareni su ukupni prihodi i primici u visini 5.670.096,74 eura, a rashodi i izdaci u visini 6.256.292,83 eura, iz čega proizlazi manjak prihoda i primitaka u visini 586.196,09 eura. Budući da je preneseni manjak prihoda iz prethodnih godina u tekuću godinu u iznosu 12.309.405,61 eura, korigirani manjak prihoda iznosi 12.895.601,70 eura. Evidentirani manjak prihoda razdoblja rezultat je preknjiženja neizvršenja limita za prvi kvartal ove godine u iznosu 109.348,03 eura (naputak Ministarstva financija), kreditnih obveza koje je bolnica podmirila, a za koje još nisu refundirana sredstva iz planiranih izvora (decentralizirana

sredstva) u iznosu 219.370,99 eura te povećanja rashoda za zaposlene (od 01.03.2024. godine isplata plaće po novim koeficijentima za čiju isplatu limitirana sredstva zajedno sa prihodima od dopunskog zdravstvenog osiguranja nisu dostatna.) Limitirana sredstva uvećana su za 12%, a ukupno povećanje plaća iznosi 18%, projekcija je da će u idućim mjesecima navedeno povećanje biti i veće zbog državnih blagdana.

Prihodi iz proračuna temeljem ugovornih odnosa s HZZO-om ostvareni su u iznosu 3.620.099,68 eura, a odnose se na realizirane usluge po osnovi dodijeljenog limita za obvezno osiguranje temeljem Ugovora o provođenju zdravstvene, stacionarne i specijalističko-konzilijarne zdravstvene zaštite u iznosu od 3.260.189,84 eura te od pruženih usluga s ino osiguranicima i na ime zaštite zdravlja na radu iznos od 359.909,84 eura. Prihodi od HZZO-a veći su za 27,69% ili za 784.990,69 eura u odnosu na isto razdoblje prethodne godine, a u odnosu na 2022. godinu veći su za 95,50% ili 1.768.432,42 eura (bolje punjenje bolničkih kapaciteta/veće izvršenje limitiranih sredstava).

Za prvo tromjesečje doznavačivo je 100% limitiranih sredstava od strane HZZO-a, odnosno mjesečno iznos od 1.123.179,29 eura. Od mjeseca travnja iznos se povećava za 12% i iznositi će 1.257.960,80 eura. U strukturi ukupno ostvarenih prihoda, na prihode iz proračuna temeljem ugovornih odnosa sa HZZO-om otpada ukupno 63,85%.

Prihodi ostvareni od tržišta u smještajnom i ugostiteljskom dijelu i od donacija ostvareni su u visini 1.212.856,45 eura, veći su za 37,79% ili za 332.660,69 eura u odnosu na isto razdoblje prethodne godine dok su u odnosu na isto razdoblje 2022. godine veći su za 61,76% ili za 749.510,38 eura. Navedeno povećanje rezultat je boljeg punjenja tržišnih kapaciteta te dodijeljenih sredstava na ime smještaja i prehrane raseljenih osoba sa područja Ukrajine za što je u prvom tromjesečju ukupno fakturirano 196.744,98 eura, a naplaćeno 281.002,53 eura (naplaćena jedna faktura izdana u mjesecu prosincu 2023. godine i jedna faktura iz mjeseca siječnja poslovne godine, sve u valuti dospeljeća). U strukturi ukupno ostvarenih prihoda, na prihode od tržišta i donacija otpada ukupno 21,39%.

Prihodi ostvareni po posebnim propisima (dopunsko osiguranje, prihodi od participacija od privatnih osiguranika te prihodi od naplaćenih šteta) ostvareni su u iznosu 715.569,56 eura, veći su u odnosu na isto razdoblje prethodne godine za 37,05% ili za 193.442,00 eura, a u odnosu na isto razdoblje 2022. godine veći su za 153,63% ili 433.433,52 eura.

Ovo povećanje rezultat je boljeg punjenja bolničkih kapaciteta, što direktno utječe na ostvarenje boljih prihoda u ovom sektoru. Ova promjena značajno je utjecala na povećanje prihoda u ovom segmentu, dodatno potičući rast ostvarenih prihoda po posebnim propisima. U strukturi ukupno ostvarenih prihoda, na prihode po posebnim propisima otpada ukupno 12,62%.

Po osnovi pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna oprihodovano je ukupno 119.906,74 eura, a odnosi se na pomoći temeljem prijenosa EU sredstava i pomoći Hrvatskog zavoda za zapošljavanje za financiranje pripravnika medicinske struke u iznosu od 87.318,81 eura, refundaciju sredstava Ministarstva zdravstva na temelju sklopljenog ugovora o dodjeli potpore male vrijednosti za projekt „Unaprjeđenje i podizanje kvalitete pružanja zdravstvenih usluga u zdravstvenom turizmu u Specijalnoj bolnici Varaždinske Toplice iznos od 27.823,25 eura – nabavljena medicinska oprema (aparati za limfnu drenažu, stabilometrijska platforma te multifunkcionalni aparat za elektroterapiju s ultrazvukom) te na kapitalne pomoći temeljem prijenosa povrata prvotno uskraćenih EU sredstava temeljem Odluke o nepravilnosti u postupku javne nabave stručnog nadzora, a koja je naknadno poništena u iznosu 4.764,68 eura. Ostvareni prihodi veći su u odnosu na prethodnu godinu za 215,12%. U strukturi ukupno ostvarenih prihoda, na prihode po osnovi pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna otpada ukupno 2,11%.

Prihodi od nefinancijske imovine (35% od prodanih stanova na kojima postoji stanarsko pravo) ostvareni su u iznosu od 56,52 eura. Ostali prihodi iznose 1.607,79 eura, a odnose se na popuste od trgovačkih društava te na prihode od financijske imovine (kamate). U strukturi ukupno ostvarenih prihoda, na ostale prihode otpada ukupno 0,03%.

Ukupni rashodi i izdaci ostvareni su u iznosu 6.256.292,83 eura i veći su od istog razdoblja prethodne godine za 15,8% ili 853.405,11 eura (povećanje se odnosi najvećim dijelom na povećanje

rashoda za zaposlene (primjena novih koeficijenata kod obračuna plaće za mjesec ožujak), materijalnih rashoda (stručna usavršavanja, motorna goriva, materijal i dijelovi za tekuće i investicijska održavanja, komunalne usluge, usluge zdravstvenog nadzora liječnika, usluge zaštitara), troškovi sudskih postupaka te na izdatke za otplatu zajmova.

Rashodi za zaposlene (bruto plaće) bez naknada za prijevoz zaposlenika na posao i s posla i ostalih rashoda ostvareni su u iznosu 3.445.061,89 eura i veći su u odnosu na isto razdoblje prethodne godine za 42,42% ili za 1.026.132,19 eura. Za bruto plaće s doprinosima na plaće isplaćeno je ukupno 3.951.173,87 eura. U strukturi ukupno ostvarenih rashoda, na rashode za zaposlene (bruto plaće s doprinosima) otpada 63,16%.

Za razne naknade zaposlenima (jubilarne nagrade, otpremnine, pomoći za bolovanje, naknade za smrtne slučajeve, prijevoz na posao i s posla, stručno usavršavanje i službena putovanja) isplaćeno je ukupno 353.229,33 eura što je više u odnosu na prethodnu godinu za 41,66% ili 103.876,28 eura (isplaćeno više jubilarnih nagrada, veći troškovi prijevoza na posao i s posla zbog većeg broja zaposlenih u odnosu na prethodnu godinu, više stručnih osposobljavanja). U strukturi ukupno ostvarenih rashoda, na razne naknade zaposlenima otpada 5,65%.

Materijalni rashodi (bez naknade troškova zaposlenima) ostvareni su u iznosu 1.468.424,35 eura i veći su u odnosu na isto razdoblje prethodne godine za 11,47% ili za 151.075,18 eura. U odnosu na isto razdoblje 2021. godine veći su za 83,67% ili 600.098,17 eura, u odnosu na isto razdoblje 2020. godine veći su za 38,03% ili za 362.923,17 eura, dok su u odnosu na isto razdoblje 2019. godine veći za 40,37% ili za 378.847,17 eura. Rast je evidentiran na troškovima uredskog materijala, troškovima živežnih namirnica, materijalu i dijelovima za tekuće i investicijsko održavanje, sitnom inventaru, poštanskim troškovima, komunalnim uslugama, zdravstvenim uslugama, zaštitarskim uslugama. U strukturi ukupno ostvarenih rashoda, na materijalne rashode otpada 23,47%.

Financijski rashodi i ostali financijski rashodi (kamate po kreditima, bankarske usluge i usluge platnog prometa, zatezne kamate) ostvareni su u iznosu 37.927,25 eura i manji su za 41,84% ili 27.279,11 eura u odnosu na prethodnu godinu. Smanjenje se najvećim dijelom odnosi na manje kamate po investicijskim kreditima poslovne Zagrebačke banke te na bankarske usluge te zatezne kamate na ime poreza na dodanu vrijednost (prethodne godine imali sklopljeni Upravni ugovor o namirenju poreznog duga koji je u cijelosti otplaćen, a u poslovnoj godini PDV se plaća u valuti dospjeća). U strukturi ukupno ostvarenih rashoda, na financijske rashode otpada 0,61%.

Za nabavu nefinancijske imovine (osnovnih sredstava i dodatnih ulaganja na građevinskim objektima i opremi) utrošeno je ukupno 133.541,17 eura i bilježi smanjenje u odnosu na prethodnu godinu za 84,14%, ili za 708.343,70 eura, prethodne godine nabavljana oprema za opremanje novog Nacionalno rehabilitacijskog centra za osobe s bolestima i oštećenjima kralježnične moždine

Nabavljena oprema u poslovnoj 2024. godini:

- Nabavu nematerijalne imovine (pristup bazi medicinske dokumentacije u elektronskom obliku "UpToDate Anywhere" te naknada za održavanje postojećih licenci) iznos od 7.959,75 eura,
- Postrojenje i opremu (uredska oprema i namještaj, medicinska i laboratorijska oprema te uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene) u iznosu od 81.874,23 eura
 - Uredska oprema i namještaj u iznosu 28.667,06 eura, nabavljeni printeri, uredske stolice, čitač dokumenata, UPS, krevet s madracem, mini kuhinja, madraci,
 - Medicinska i laboratorijska oprema u iznosu 23.002,61 eura (antidekubitalni madrac, stabilometrijska platforma, ultrazvučna sonda, pulsni oksimetar, invalidska kolica),
 - uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene u iznosu 30.204,56 eura (mokro-suhi usisavač, stroj za pranje crnog suđa, detektor novčanica, omekšivač vode, usisivači, perlač podova),
- Prijevozna sredstva u iznosu 33.707,19 eura, nabavljeno novo službeno vozilo zbog dotrajalosti postojećeg koji je iziskivao stalna ulaganja,

- Ulaganja u računalne programe u iznosu od 10.000,00 eura, integracija ljekarničkog programa sa odjelnim skladištima. U strukturi ukupno ostvarenih rashoda, na nabavu nefinancijske imovine otpada 2,13%.

Za otplatu glavnice primljenih kredita utrošeno je 311.160,67 eura, a odnosi se na otplatu glavnice po dugoročnim kreditima Zagrebačke banke u iznosu od 76.570,85 eura, dugoročnim kreditima HBOR-a u iznosu 118.891,12 eura (energetska obnova bolničkih zgrada) te za otplatu okvirnog kredita – CASH POOL u iznosu 115.698,70 eura. U strukturi ukupno ostvarenih rashoda, na nabavu otplatu glavnice primljenih kredita otpada 4,97%.

Ukupna potraživanja na dan 31.03.2023. godine iskazana su u iznosu od 1.530.405,35 eura i manja su za 1.874.886,56 ili za 55,06% u odnosu na prethodnu godinu (prethodne godine 3.405.291,91 eura) – prethodne godine evidentiran iznos potraživanja od Ministarstva zdravstva za kapitalne pomoći temeljem Okončanog obračuna za izgradnju Nacionalno rehabilitacijskog centra za osobe s bolestima i oštećenjima kralježnične moždine. Dospjela potraživanja evidentirana su u iznosu 862.330,39 eura.

Ukupne obveze iskazane su u iznosu 22.465.150,96 eura (prethodne godine 26.615.418,46 eura), najveću stavku obveza čine obveze prema bankama 9.697.830,32 eura, obveze za manje izvršen rad prema HZZO-u u iznosu 9.464.730,34, obveze prema dobavljačima u iznosu 1.688.546,37 eura te obveze prema zaposlenima u iznosu 1.614.043,93 eura. Dospjele obveze iznose 10.095.855,80 eura.

Na dan 31.03.2024. godine u Bolnici je zaposleno 703 radnika (prethodne godine 650), 53 više nego prošle godine, od čega zdravstvenih radnika 398 (prethodne godine 357), a nezdravstvenih 305 (prethodne godine 293). Na određeno vrijeme ukupno su zaposlena 36 radnika (13 zamjena za bolovanja, 20 pripravnika te 3 ostalih).

Nakon izlaganja točke od strane ravnatelja, predsjednik je otvorio raspravu.

Budući se nitko nije javio za riječ, predsjednik je stavio na glasanje predloženu Odluku.

Članovi Upravnog vijeća su jednoglasno donijeli slijedeću:

ODLUKU

o prihvatanju Izvješća ravnatelja o poslovanju Specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju Varaždinske Toplice za razdoblje od 01. siječnja do 31. ožujka 2024. godine

Članak 1.

Prihvaća se Izvješće ravnatelja o poslovanju Specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju Varaždinske Toplice za razdoblje od 1. siječnja do 31. ožujka 2024. godine.

Članak 2.

Izvješće ravnatelja o poslovanju s financijskim pokazateljima Specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju Varaždinske Toplice za razdoblje od 01. siječnja do 31. ožujka 2024. godine u prilogu su ove Odluke i čine njezin sastavni dio, zajedno sa propisanim financijskim obrascima (PR-RAS).

Članak 3.

Utvrđuje se manjak prihoda i primitaka tekućeg poslovanja za razdoblje siječanj-ožujak 2024. godine u iznosu 586.196,09 eura. Budući je manjak prihoda i primitaka iz prethodnih godina u iznosu 12.309.405,61 eura prenesen u ovu godinu, korigirani manjak prihoda iznosi 12.895.601,70 eura.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu s danom donošenja.

TOČKA 4. IZVJEŠĆE O PRIMJENI UREDBE O NAZIVIMA RADNIH MJESTA, UVJETIMA ZA RASPORED I KOEFICIJENTIMA ZA OBRAČUN PLAĆE U JAVNIM SLUŽBAMA (NN. BR. 22/24) U SPECIJALNOJ BOLNICI VARAŽDINSKE TOPLICE (Pisani materijali uz ovu točku priloženi su uz poziv za sjednicu)

Predsjednik otvara četvrtu točku dnevnog reda te predaje riječ ravnatelju koji konstatira kako je dana 14.03.2024. god. donijeta Odluka o prevođenju radnih mjesta i utvrđivanju novih koeficijenata za obračun plaća u Specijalnoj bolnici Varaždinske Toplice, i to nakon prethodnog savjetovanja sa Radničkim vijećem i Sindikatom Bolnice. Temeljem navedene Odluke donesena su pojedinačna rješenja o plaći kojim je za svakog pojedinog radnika naveden novi naziv radnog mjesta te je utvrđen novi koeficijent, sukladno citiranoj Uredbi. Rješenja su uručena svim radnicima Bolnice.

Na rješenja je uloženo 36 prigovora, mahom nezdravstvenih radnika, i to: konobara, trgovaca, skladišta, portira, prodavača karata i radnika na bazenima i sportskim terenima. Svi prigovori su naslovljeni ravnatelju Bolnice sa zahtjevom za povećanjem koeficijenta ili dodjele dodatka na plaću.

Prigovori tj. zahtjevi radnika su odbijeni s obrazloženjem da su sva rješenja sukladna Odluci o prevođenju radnih mjesta i utvrđivanju novih koeficijenata za obračun plaća u Specijalnoj bolnici Varaždinske Toplice, odnosno citiranoj Uredbi i tumačenjima Ministarstva rada.

Ravnatelj nadalje ističe kako je i Sindikat radnika Bolnice također ravnatelju uputio dopis sa zahtjevom da se navedenoj kategoriji nezdravstvenih radnika (SSS) poveća koeficijent odnosno da se njihovi koeficijenti izjednače sa koeficijentom kuhara-slastičara na 1,43.

Ravnatelj ističe kako je dana 12.04.2024. g. odgovorio Sindikatu tj. obrazložio da ravnatelj nema ovlasti mijenjati i povećavati koeficijente radnika suprotno Uredbi, te da mora postupiti po naputcima i tumačenju nadležnih tijela.

Ravnatelj nadalje napominje kako će Bolnica do 01. rujna 2024. godine izraditi i donijeti novi Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta, sukladno obvezi iz članka 38. Zakona o plaćama (NN.br.155/23) te sukladno potrebama poslovanja Bolnice. Navedeni Pravilnik usvaja UV Bolnice.

Predsjednik nakon ravnateljevog izlaganja po ovoj točki otvara raspravu. Za riječ se javlja Draženko Vuk koji u ime Sindikata i Radničkog vijeća konstatira kako je od strane ravnatelja i stručnih službi vrlo korektno izrađena radna verzija navedene Odluke te da je ista vrlo kvalitetno bila izložena putem prezentacije ali da na kraju nije dobro ispalo zbog obvezujućih tumačenja nadležnih tijela, tako da su opet deficitarna zanimanja ostala skoro na istoj razini te je zbog toga došlo do prigovora od strane gore navedenih radnika. Ispred Bolnice i još nekoliko ustanova koje zapošljavaju navedeni kadar je pokrenuta inicijativa prema Vladi RH tj. nadležnim ministarstvima da se to ispravi te se on nada pozitivnom odgovoru i ishodu

Ravnatelj posebno naglašava kako je nedavno i od HZZO-a došao dopis kojim se ravnatelji bolnica upozoravaju da će se protiv njih podići optužni prijedlog ukoliko se neće striktno držati Uredbe i obvezujućih tumačenja/naputaka.

Budući nije bilo rasprave po predmetnoj točki, predsjednik konstatira kako su članovi Upravnog vijeća primili na znanje Izvješće o primjeni Uredbe o nazivima radnih mjesta, uvjetima za raspored i koeficijentima za obračun plaće u javnim službama.

.....
**TOČKA 5. ZAPOSŁJAVANJE U SPECIJALNOJ BOLNICI ZA MEDICINSKU REHABILITACIJU VARAŽDINSKE
TOPLICE** *(Pisani materijali uz ovu točku priloženi su uz poziv za sjednicu)*

Predsjednik otvara 5. točku dnevnog reda te predaje riječ ravnatelju.

Ravnatelj obrazlaže kako postoji potreba za zapošljavanjem jednog radnika na određeno vrijeme na radno mjesto „viši stručni suradnik za financije i računovodstvo“, -VII/VSS u Odjelu ekonomsko-financijskih poslova (*viši stručni savjetnik 2 - po novoj Uredbi*). Predmetno zapošljavanje je potrebno radi zamjene radnice koja je privremeno odsutna iz procesa rada zbog korištenja bolovanja radi komplikacija u trudnoći te nastavno radi korištenja rodiljnog/roditeljskog dopusta i godišnjeg odmora.

Slijedom navedenoga, a radi nesmetane organizacije rada u Specijalnoj bolnici Varaždinske Toplice Upravno vijeće jednoglasno je donijelo slijedeću

ODLUKU

o zapošljavanju na određeno vrijeme

Članak 1.

Odobrava se zapošljavanje radnika na određeno vrijeme u Specijalnoj bolnici za medicinsku rehabilitaciju Varaždinske Toplice (u daljnjem tekstu: Bolnica), na radnom mjestu: viši stručni suradnik za financije i računovodstvo, VII/VSS - 1 izvršitelj (koje je sukladno Uredbi o nazivima radnih mjesta, uvjetima za raspored i koeficijentima za obračun plaće u javnim službama (NN 22/24) prevedeno u radno mjesto „viši savjetnik 2“).

Članak 2.

Za popunjavanje radnog mjesta iz članka 1. ove Odluke provest će se postupak raspisivanja javnog natječaja.

Članak 3.

Ovlašćuje se ravnatelj Denis Kovačić, dr. med. spec. provesti postupak iz članka 2. ove Odluke, odnosno raspisati natječaj i izvršiti odabir kandidata za popunjavanje privremeno upražnjenog radnog mjesta.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

TOČKA 6. RAZNO

Predsjednik Upravnog vijeća je otvorio i posljednju točku dnevnog reda te pozvao članove Upravnog vijeća da se uključe sa svojim pitanjima, prijedlozima ili komentarima, ukoliko ih imaju.

Ravnatelj članove Upravnog vijeća obavještava kako je Ministarstvo zdravstva donijelo Odluku o Mreži javno zdravstvene službe te je tako našoj ustanovi dodijeljeno 488 postelja za liječenje bolesnika oboljelih od akutnih i kroničnih bolesti.

Ravnatelj ističe kako je ovaj put našoj ustanovi unutar 488 kreveta dodijeljeno 40 kreveta za liječenje bolesnika oboljelih od akutnih bolesti te izražava zadovoljstvo novom mrežom budući će se sad moći kreirati realna tj. puno veća cijena usluge za tu kategoriju bolesnika nego je to bilo do sad, te bi se time automatski korigirao i limit. Naglašava kako sada postoji formalni temelj za povećanje prihoda te da sada predstoje dogovori sa HZZO-om o tome kako će se formulirati pojedine usluge odnosno fakturirati cijene za navedenu kategoriju bolesnika.

Članovi Upravnog vijeća su također izrazili zadovoljstvo zbog navedenog unaprjeđenja sustava te ravnatelju pružili punu podršku u procesu daljnjeg pregovaranja tj. dogovora oko operativnih stvari sa HZZO-om.

Kako nije bilo drugih pitanja, prijedloga niti komentara, Predsjednik zaključuje sjednicu u 10:35h.

Predsjednik Upravnog vijeća
mr. sc. Alen Runac

Zapisničar:

Marija Huzjak