

**SPECIJALNA BOLNICA ZA MEDICINSKU REHABILITACIJU
VARAŽDINSKE TOPLICE**

PRAVILNIK

**o unutarnjem nadzoru nad radom ustrojstvenih jedinica i
zdravstvenih radnika Specijalne bolnice**

Varaždinske Toplice, kolovoz 2014.

Na temelju članka 14. Statuta Specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju Varaždinske Toplice i članka 169. Zakona o zdravstvenoj zaštiti (N.N. 150/08-22/14), s izmjenama i dopunama, Sanacijsko vijeće Specijalne bolnice Varaždinske Toplice je dana 29. kolovoza 2014. godine, na 23. sjednici donijelo

P R A V I L N I K
o unutarnjem nadzoru nad radom ustrojstvenih jedinica i zdravstvenih radnika
Specijalne bolnice Varaždinske Toplice

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o unutarnjem nadzoru nad radom ustrojstvenih jedinica i zdravstvenih radnika Specijalne bolnice Varaždinske Toplice (u nastavku teksta: Pravilnik) uređuje se način, postupak i dinamika obavljanja unutarnjeg nadzora nad stručnim radom ustrojstvenih jedinica i zdravstvenih radnika Specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju Varaždinske Toplice (u nastavku teksta: Bolnica), te se utvrđuju prava i dužnosti članova povjerenstva koji provode taj nadzor.

NAČIN OBAVLJANJA NADZORA

Članak 2.

Unutarnji nadzor u Bolnici, provodi se kao redoviti nadzor i izvanredni nadzor.

Redoviti unutarnji nadzor provodi se po odluci ravnatelja i/ili zamjenika ravnatelja.

Izvanredni unutarnji nadzor provodi se prema potrebi na zahtjev nadležnih organa i tijela Bolnice ili drugih nadležnih tijela.

Članak 3.

Unutarnji nadzor provodi se nad radom ustrojstvenih jedinica i nad radom zdravstvenih radnika.

Unutarnji nadzor ustrojstvenih jedinica može predložiti ravnatelj, upravno vijeće i stručno vijeće Bolnice.

Unutarnji nadzor zdravstvenih radnika, pored tijela iz prethodnog stavka, mogu

predložiti i voditelj odjela te stručni kolegij odjela Bolnice.

Članak 4.

Unutarnji nadzor nad radom ustrojstvenih jedinica i zdravstvenih radnika provodi se prema godišnjem planu i programu provedbe unutarnjeg nadzora kojim se utvrđuje potreban broj redovitih nadzora ustrojstvenih jedinica i radnika, sadržaj i opseg obavljanja nadzora, okolnosti koje s obzirom na vrstu zdravstvene zaštite i način pružanja zdravstvenih usluga treba ispitati i dr.

Godišnji plan i program unutarnjeg nadzora donosi ravnatelj Bolnice na prijedlog zamjenika ravnatelja, pomoćnika ravnatelja i stručnog vijeća Bolnice.

Godišnji plan i program provedbe unutarnjeg nadzora dostavlja se Ministarstvu zdravljia najkasnije do 31. prosinca tekuće godine za slijedeću godinu.

Članak 5.

Za provođenje programa unutarnjeg nadzora, u okviru ukupne odgovornosti za stručni rad Bolnice, odgovoran je ravnatelj Bolnice i zamjenik ravnatelja Bolnice ukoliko je isti zdravstvene struke i rukovodi zdravstvenom djelatnošću.

Ravnatelj i zamjenik ravnatelja su ovlašteni poduzimati potrebne mjere, donositi rješenja i naputke za ostvarivanje i provođenje godišnjeg plana i programa unutarnjeg nadzora.

Članak 6.

Povjerenstvo za unutarnji nadzor dužno je redovito izvješćivati stručno vijeće Bolnice o provođenju unutarnjeg nadzora, a najmanje jedanput godišnje podnijeti mu o tome pisano izvješće.

U okviru ovlasti reguliranih odredbama zakona i Statuta Bolnice te sukladno stručnim pravilima, stručno vijeće Bolnice skrbi o provedbi unutarnjeg nadzora u suradnji sa stručnim kolegijima odjela Bolnice.

Članak 7.

Na temelju ovog Pravilnika i Statuta Bolnice, ravnatelj imenuje Povjerenstvo za provođenje unutarnjeg nadzora nad radom ustrojstvenih jedinica i nad radom zdravstvenih radnika.

Odlukom o imenovanju Povjerenstva o provođenju unutarnjeg nadzora određuju se: predsjednik i članovi Povjerenstva, sadržaj i opseg nadzora, početak rada

Povjerenstva, rokovi provođenja unutarnjeg nadzora, rok za podnošenje izvještaja od strane Povjerenstva, prava i obveze članova Povjerenstva i drugi bitni podaci kojima se osigurava uspješno obavljanje unutarnjeg nadzora.

Iznimno, u slučaju hitnosti, unutarnji nadzor može se obaviti temeljem usmenog naloga ravnatelja, a pisana odluka se donosi i izdaje u roku od 48 sati od izdavanja usmenog naloga.

Članak 8.

Unutarnji nadzor obavlja se prikupljanjem podataka o stručnom radu, uvidom u medicinsku i drugu dokumentaciju, ispitivanjem i pregledom bolesnika i upoznavanjem načina na koji im se pruža medicinska pomoć i njega, ispitivanjem drugih okolnosti koje utječu na stručni rad te neposrednim promatranjem obavljanja stručnih poslova.

Zdravstveni radnici dužni su omogućiti nesmetano obavljanje unutarnjeg nadzora, staviti ovlaštenim osobama na uvid svu zatraženu dokumentaciju, te predočiti podatke, objašnjenja i obavijesti koje su potrebne za kvalitetno provođenje nadzora.

Članak 9.

Unutarnji nadzor nad radom ustrojstvenih jedinica obuhvaća uvid u stanje i rad ustrojstvene jedinice, a poglavito uvid u:

- zakonito i pravilno vođenje medicinske dokumentacije,
- poštivanje principa racionalizacije,
- način i redoslijed primjene dijagnostičkih i terapijskih postupaka,
- poštivanje znanstvenih spoznaja o načinu liječenja pojedinih bolesti,
- čistoću prostorija, medicinske i druge opreme,
- ostala pitanja stručnog medicinskog rada.

Članak 10.

Osim navedenog u članku 9. ovog Pravilnika, unutarnji nadzor nad radom ustrojstvene jedinice obuhvaća i provjeru: kontinuiranog obavljanja nadzora nad radom medicinskih radnika i cjelokupnom organizacijom rada ustrojstvene jedinice od strane voditelja ustrojstvene jedinice; primjenu sustava i metoda stručnog rada i dogovaranja u provođenju zdravstvene zaštite na razini stručnih kolegija na odjelu, kolegija liječnika, kolegija medicinskih sestara, kolegija fizioterapeuta i radnih terapeuta; načina i rokova edukacije zdravstvenih radnika, uključujući specijalizaciju i pripravništvo; stanja i kvalitete opremljenosti odjela i ambulanti, te funkcionalno ustrojstvo ustrojstvene jedinice.

Članak 11.

Način i metode obavljanja unutarnjeg nadzora opisani u člancima 9. i 10. ovog Pravilnika za ustrojstvene jedinice na odgovarajući se način primjenjuju i na unutarnji nadzor nad radom zdravstvenih radnika.

TIJELA ZA PROVOĐENJE UNUTARNJEG NADZORA

Članak 12.

Unutarnji nadzor nad stručnim radom u Bolnici provodi Povjerenstvo za unutarnji nadzor koje čini 5 članova. Povjerenstvo imenuje ravnatelj Bolnice sukladno odredbama Statuta Bolnice.

U jednostavnijim i manje složenim slučajevima provođenja unutarnjeg nadzora, poslove nadzora obavljaju zamjenik ravnatelja, pomoćnik ravnatelja za kvalitetu, pomoćnik ravnatelja za sestrinstvo i glavni fizioterapeut boćnice- voditelj odjela za fizikalne terapije (osim kad se nadzor vrši nad tim odjelom).

Članak 13.

U Povjerenstvo iz članka 12. ovog Pravilnika imenuju se radnici Bolnice i to: 2 liječnika, 1 prvostupnik sestrinstva, 1 prvostupnik fizioterapije i 1 diplomirani pravnik, odnosno magistar prava.

Ako okolnosti pojedinog slučaja to zahtijevaju, ravnatelj može za potrebe provođenja unutarnjeg nadzora angažirati stručnjake iz drugih zdravstvenih ustanova, odnosno stručnih institucija, za što će donijeti posebnu odluku.

PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA POVJERENSTVA

Članak 14.

Provedbom unutarnjeg nadzora Povjerenstvo ocjenjuje obavlja li ustrojstvena jedinica i zdravstveni radnik povjerene poslove kvalitetno i uspješno.

U slučaju negativne ocjene, Povjerenstvo će predložiti rješenja za uklanjanje uočenih nedostataka.

Članak 15.

Tijekom provedbe unutarnjeg nadzora članovi Povjerenstva su dužni upoznati zdravstvene radnike s načinom otklanjanja uočenih nedostataka.

Članak 16.

O svakom obavljenom unutarnjem nadzoru sačinjava se izvještaj.

Iзвјештај о обavljenом унутарњем надзору, поред одговара на постављена питања, мора садржавати и закључак с мишљенијем, приједозима и мјерама које је потребно подузети ради оtklanjanja nedostataka, те рок за njihovo otklanjanje.

Iзвјештај мора садржавати и податке о усменим нaredбама за otklanjanje nedostataka danim u tijeku obavljanja unutarnjeg nadzora.

Članak 17.

Iзвјештај о обavljenom унутарњем надзору сачинjava предсједник Повјerenstva или други члан Повјerenstva којег одреди предсједник.

Iзвјештај потписују предсједник и сви чланови Повјerenstva.

Сваки члан Повјerenstva може у самом извјештају или у посебном прilogу изнijeti издвојено мишљение о provedenom unutarnjem nadzoru odnosno dati prijedlog o mјerama koje u konkretnom slučaju treba poduzeti.

Članak 18.

Iзвјештај о обavljenom унутарњем надзору подноси се рavnatelju Bolnice. Ravnatelj одређује и подuzima све потребне мјере за otklanjanje utvrđenih nedostataka i poboljšanje kvalitete stručног rada.

Članak 19.

Rad чланова Повјerenstva односно рад струčnjaka pojedinca на провођењу унутарњег надзора обавља се у оквиру redovnog radnog vremena.

Iznimno od одредбе из prethodnog stavka, ravnatelj може одредити да се poslovi унутарњег надзора обаве и изван радног vremena ako se, s obzirom na okolnosti, ne mogu obaviti u redovnom radnom vremenu.

DINAMIKA OBAVLJANJA NADZORA

Članak 20.

O dinamici obavljanja unutarnjeg nadzora odlučuje ravnatelj i zamjenik ravnatelja.

Redoviti unutarnji nadzor obavlja se bez prethodne najave.

U slučaju potrebe izvanrednog nadzora ravnatelj Bolnice je dužan Povjerenstvu za unutarnji nadzor naložiti provođenje unutarnjeg nadzora najkasnije u roku od 8 dana od primitka pisanih zahtjeva odnosno prijedloga od nadležnog tijela, a Povjerenstvo je dužno obaviti nadzor i podnijeti izvještaj najkasnije u roku od 15 dana od dana određenog za početak izvanrednog nadzora.

Izvanredni nadzor može se prethodno najaviti, a može se provesti i bez najave ako to zahtjeva hitnost.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 21.

Osim nadzora reguliranog ovim Pravilnikom, sukladno zakonu i općim aktima Bolnice unutarnji nadzor u Bolnici provodi se svakodnevno i permanentno od strane voditelja ustrojstvenih jedinica.

Članak 22.

Godišnji plan i program unutarnjeg nadzora donijet će se najkasnije u roku 30 dana od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika.

Članak 23.

Tijekom provedbe sanacije Bolnice i dvije godine nakon dana stupanja na snagu odluke o završetku sanacije, riječ u tekstu ovog Pravilnika „ravnatelj“ ima značenje riječi „sanacijski upravitelj“, a riječi „upravno vijeće“ ima značenje riječi „sanacijsko vijeće“.

Članak 24.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika vrše se na način istovjetan njegovom donošenju.

Članak 25.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave na oglašnim pločama Bolnice.

Članak 26.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o unutarnjem nadzoru Broj: 01- 241/3-13. od 25. veljače. 2013.godine.

Broj: 01-1165/1-2014
Varaždinske Toplice, 29.08.2014.godine



Predsjednik sanacijskog vijeća:
Dr.sc. Miljenko Bura, dr med.

Ovaj Pravilnik objavljen na oglasnoj ploči Specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju
Varaždinske Toplice 03.09.2014. godine, kojim danom je stupio na snagu.



Sanacijski upravitelj:
Damir Mihalić, dipl oec